



**Obchodní akademie, Hotelová škola a Střední  
odborná škola  
Zborovská 519  
51101 Turnov**

**Var. symbol: 6672000103**

Č.j. 45009/009064/16/010/SM

V Semilech dne 26.5.2016

### **Oznámení o zahájení kontroly**

Oznamujeme Vám, že Okresní správa sociálního zabezpečení Semily (dále jen OSSZ Semily) dne **16.6.2016 od 08:00 hod.** provede ve Vašem sídle (v místě mzdové účtárny) kontrolu plnění povinností v nemocenském pojištění, v důchodovém pojištění a při odvodu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (dále jen pojistné), a to za období od **1.10.2013** do konce posledního zúčtovacího období přede dnem provádění kontroly.

Oprávnění k provedení kontroly je dáno ustanovením § 6 odst. 4 písm. o), § 12, § 13 a § 15 zákona č. 582/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a ust. § 84 odst. 2 písm. i), § 89, § 90 a § 91 zákona č. 187/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

V souladu s ust. § 5 odst. 2 písm. b) zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), je kontrola zahájena dnem doručení tohoto oznámení.

Kontrolu uskuteční: Jana Bartoničková, 250504, vedoucí kontrolní skupiny

Milena Skrbková, 102871, člen kontrolní skupiny.

Ke dni provedení kontroly je třeba připravit příslušné doklady, které jste povinni vést o svých zaměstnancích v souladu s ustanoveními výše uvedených právních předpisů, zejména:

- doklady o plnění ohlašovacích a oznamovacích povinností v nemocenském pojištění a důchodovém pojištění,
- mzdové listy,
- zúčtovací a výplatní listiny, rekapitulace mezd,
- doklady o pracovněprávních vztazích a vztazích, které zakládají účast na nemocenském a důchodovém pojištění (např. pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce) za účelem prověření a posouzení otázek souvisejících s účastí na pojištění a s odvodem pojistného,
- nákladové účty mezd, nebo daňová evidence včetně pokladní knihy a další účetní záznamy o údajích potřebných pro stanovení a odvod pojistného,
- podklady rozhodné pro určení výše vyměřovacích základů pro stanovení pojistného,
- doklady o zúčtování a výplatě náhrad mezd za dobu trvání dočasné pracovní neschopnosti,
- záznamy o úrazech a nemocech z povolání,
- záznamy o evidenci pracovní doby včetně doby pracovního volna bez náhrady příjmu do konce posledního zúčtovacího období před zahájením kontroly,
- neomluvené pracovní dny zaměstnance, popřípadě jejich části,
- potvrzení o příslušnosti při zaměstnávání zaměstnanců, na něž se vztahují příslušná Nařízení Rady (EHS) a je-li příjem vyplácen v cizí měně, použitý devizový kurz k přepočtu mzdy,
- podkladovou evidenci pro účely nemocenského a důchodového pojištění,
- seznamy společníků a členů statutárního orgánu a dozorčí rady obchodní společnosti/družstva za jednotlivé kalendářní měsíce a přehled kalendářních měsíců, za které tato společnost/družstvo neodvedla pojistné,



- stejnopisy evidenčních listů důchodového pojištění,
- podklady týkající se povinností při zaměstnávání poživatelů důchodu.
- **V případě, že nebyly předány ELDP zaměstnanců za rok 2015 či za jiné období, je nezbytné je předložit k uvedené kontrole.**

Výše uvedené doklady je po předchozí domluvě s kontrolující Milenou Skrbkovou možné předložit ke kontrole v digitální (elektronické) podobě.

Žádáme Vás v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), o zabezpečení vhodných pracovních podmínek pro provedení kontroly a o další potřebnou součinnost tak, aby kontrola mohla být provedena racionálně a bez zbytečných průtahů.

S pozdravem

Jana Bartoničková  
referent oddělení kontroly

Vyřizuje: Jana Bartoničková  
Telefon: 481 651 420  
e-mail: [jana.bartonickova@cssz.cz](mailto:jana.bartonickova@cssz.cz)