



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

PROTOKOL O KONTROLE

čj. ČŠIL-284/16-L

Kontrola dodržování právních předpisů podle § 174 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád).

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Obchodní akademie, Hotelová škola a Střední odborná škola, Turnov, Zborovská 519, příspěvková organizace
Sídlo	Zborovská 519, 511 01 Turnov
E-mail právnické osoby	info@ohsturnov.cz
IČ	75129507
Identifikátor	691000093
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Ing. Milena Lednejová, ředitelka školy
Zřizovatel	Liberecký kraj
Místa inspekční činnosti	Zborovská 519, Alešova 1723, 511 01 Turnov
Termín inspekční činnosti	4. 5. 2016 a 23. 5. 2016 – 27. 5. 2016
Kontrolované období	školní rok 2015/2016 k datu kontroly

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět kontroly

Kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona a souvisejících právních předpisů, které se vztahují k průběhu vzdělávání ve střední škole, zaměřená na organizaci a průběh ukončování středního vzdělávání maturitní zkouškou (dále „MZ“).

Kontrolní zjištění

Kontrola byla vykonána ve střední škole.

- 1. Kontrola plnění povinností ředitele školy při zajištění podmínek pro konání MZ, v průběhu zkoušek společné části MZ v části didaktického testu z anglického jazyka (dále „DT“) a v průběhu profilové části a ústních zkoušek společné MZ žáků třídy C4 oboru vzdělání 65-42-M/02 Cestovní ruch a třídy H4 oboru vzdělání 65-42-M/01 Hotelnictví podle § 79 odst. 3, § 80 odst. 5 písm. a), b), c) školského zákona a podle § 6 odst. 2, 3, § 8 odst. 3, § 11 odst. 4, § 15 odst. 1, 2, § 16 odst. 1, § 35 odst. 4 písm. a), odst. 5 a § 38 písm. c), g) vyhlášky č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou (dále „vyhláška č. 177/2009 Sb.).**

Dle předložené dokumentace ředitelka školy dne 4. 2. 2016 jmenovala členy zkušebních maturitních komisí (vyjma jejich předsedů) pro jarní zkušební období 2016. Ředitelka školy též jmenovala hodnotitele a zadavatele pro společnou část maturitní zkoušky.

Kontrolou na místě dne 4. 5. 2016 bylo zjištěno, že ředitelka školy zajistila technické, organizační a personální podmínky pro řádný průběh DT ve škole dle požadavků školského zákona. DT probíhal v souladu s harmonogramem daným jednotným zkušebním schématem podle Sdělení MŠMT ČR čj. MSMT-550/2016-1 ze dne 8. 1. 2016 (dále „jednotné zkušební schéma“). Pro žáky s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání maturitní zkoušky (dále „žáci s SPUO“) bylo vytvořeno odpovídající prostředí v učebnách č. 403 a 409 (v budově ve Zborovské ulici).

V době kontroly na místě dne 4. 5. 2016 v obou budovách (ve Zborovské, resp. v Alešově ulici) ředitelkou školy pověřeni pedagogičtí pracovníci (dále „pověření pracovníci“) otevřeli bezpečnostní schránku za přítomnosti příslušného školního maturitního komisaře v čase 7h 40 min, vyjmuli z ní příslušnou zkušební dokumentaci a poté bezpečnostní schránku zapečetili. Zkušební dokumentaci předávali zadavatelům za přítomnosti příslušného školního maturitního komisaře, a to vždy nejdříve 20 minut před zahájením DT. Požadované záznamy o zapečetění bezpečnostní schránky a předávání dokumentace byly v obou budovách řádně vedeny. V době kontroly na místě pověřeni pracovníci ukládali příslušnou bezpečnostní schránku tak, aby byla dodržena bezpečnostní opatření podle školského zákona a zajistili podmínky pro provoz informačního systému Centra pro zjišťování výsledků vzdělávání (dále „Centrum“) ve škole.

Ředitelka školy určila nabídku povinných a nepovinných zkoušek profilové části MZ včetně formy a témat těchto zkoušek a toto své rozhodnutí zveřejnila dne 29. 9. 2015 na webových stránkách školy.

V souladu s katalogem požadavků ředitelka školy stanovila a dne 29. 9. 2015 prostřednictvím webových stránek školy žákům zpřístupnila školní seznam celkem 111 literárních děl, ze kterého si žáci podle kritérií stanovených Centrem připravili vlastní seznamy literárních děl a do 31. 3. 2016 odevzdali ředitelce školy.

Ředitelka školy stanovila témata pro zpracování školních zkušebních úloh pro ústní zkoušku společné části MZ ze zkušebního předmětu anglický jazyk a německý jazyk a dne 29. 9. 2015 je zveřejněním na webových stránkách školy zpřístupnila žákům.

Ředitelka školy určila 20, resp. 25 témat pro každou ústní zkoušku profilové části maturitní zkoušky ze zkušebních předmětů „Teoretická zkouška z odborných předmětů

ekonomických“, „Teoretická zkouška z odborných předmětů“ (Hotelnictví) a „Teoretická zkouška z odborných předmětů“ (Cestovní ruch), která dne 29. 9. 2015 zveřejnila na webových stránkách školy. Vydala a dne 29. 9. 2015 na webových stránkách školy zveřejnila směrnici k zadání maturitních prací a jejich obhajobě před zkušební maturitní komisí včetně stanovení témat a jmenování vedoucích prací a oponentů. Volbu témat jednotliví žáci ztvrdili svým podpisem.

Nebylo zjištěno porušení posuzovaných právních předpisů.

2. Kontrola činnosti zadavatelů v průběhu DT podle § 80a odst. 4 školského zákona a podle § 11 odst. 5, 6, § 12, § 13 odst. 1 a § 40 písm. a), b), c), e), f) vyhlášky č. 177/2009 Sb.

Česká školní inspekce sledovala dne 4. 5. 2016 DT v učebnách č. 405, 407, 421, 424, 426, 403 a 409 budově ve Zborovské ulici a v učebně č. 307 v Alešově ulici. Zadavatelé zkontrolovali neporušenost obalu zkušební dokumentace a rozdali její určené části žákům, u kterých zkontrolovali jejich totožnost. Po rozpečetění provedli záznam v protokolu o konání zkoušky v učebně. Dle jednotného zkušebního schématu zahájili zkoušku. V průběhu konání DT dohlíželi na jeho řádný průběh. Bezprostředně po ukončení DT vybrali od žáků zkušební dokumentaci a po provedení úkonů stanovených právním předpisem ji předali příslušnému školnímu maturitnímu komisaři. Čas ukončení DT podle jednotného zkušebního schématu byl dodržen. Nejvyšší povolený počet žáků v učebně nebyl překročen. Žákům s SPOU byly podmínky uzpůsobeny v souladu s posudky školského poradenského zařízení.

Nebylo zjištěno porušení posuzovaných právních předpisů.

3. Kontrola činnosti školních maturitních komisařů v průběhu DT podle § 80a odst. 3 školského zákona a podle § 13 odst. 2, 3, 4 a § 39 odst. 1 vyhlášky č. 177/2009 Sb.

Ve dni kontroly (4. 5. 2016) zabezpečovali školní maturitní komisaři řádný průběh společné části maturitní zkoušky ve škole (v příslušných budovách) tím, že dohlíželi na dodržení bezpečnostních opatření při manipulaci s bezpečnostní schránkou a zkušební dokumentací a řídili a kontrolovali činnost zadavatelů v učebnách. Požadovaným způsobem zaznamenávali údaje o předávání zkušební dokumentace.

Po ukončení DT a převzetí zkušební dokumentace převedli školní maturitní komisaři bez zbytečného odkladu záznamové archy do elektronické podoby a prostřednictvím informačního systému Centra zajistili jejich řádné odeslání. Záznamové archy v listinné podobě a další zkušební dokumentaci, vše v předepsaných obálkách, předali příslušnému pověřenému pracovníkovi.

Nebylo zjištěno porušení posuzovaných právních předpisů.

4. Kontrola obsahu, formy a pojetí maturitní zkoušky podle § 79 odst. 4 školského zákona a podle § 6 odst. 1, 4, 6, § 8 odst. 1, 2, 3, 5, § 15 odst. 5, 6, § 16 odst. 2, 3 vyhlášky č. 177/2009 Sb.

V průběhu kontroly ve dnech 23. – 27. 5. 2016 si před začátkem každé ústní zkoušky žáci vylosovali jedno téma (resp. v případě zkoušek společné části maturitní zkoušky číslo pracovního listu). Stanovený čas na přípravu byl dodržen (15 minut v případě zkoušek profilové části, 20 minut v případě zkoušek společné části). Zkoušky probíhaly formou řízeného rozhovoru a v případě zkoušek společné části v souladu s pokyny Centra pro zjišťování výsledků vzdělávání. Časový limit zkoušky (15 minut) nebyl

překročen. Struktura pracovních listů pro zkoušky společné části maturitní zkoušky odpovídala právním předpisům. Ve dnech kontroly konal maturitní zkoušku jeden žák třídy C4 s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání maturitní zkoušky, kterému byl v souladu s posudkem školského poradenského zařízení prodloužen čas na přípravu.

Vedoucí maturitní práce a oponent maturitní práce vypracovali písemné posudky (hodnocení) maturitních prací, se kterými byli žáci seznámeni individuálně, nejpozději dne 29. 4. 2016, tedy více než 14 dní před obhajobou maturitní práce. Bezprostředně před zahájením obhajoby měli žáci 5 minut na přípravu. Vlastní obhajoba trvala 15 minut.

Postup zkoušejících, přisedících a ostatních členů zkušebních maturitních komisí byl profesionální a korektní.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedených právních předpisů.

5. Kontrola hodnocení maturitních zkoušek podle § 22 odst. 6, § 23 odst. 2 a § 24 odst. 4, 5 vyhlášky č. 177/2009 Sb.

Hodnocení žáků z jednotlivých ústních zkoušek navrhli zkoušející a přisedící (resp. v případě zkoušek společné části hodnotitelé) vždy po ukončení zkoušek v daném zkušebním dni. Jeden z hodnotitelů zaznamenal hodnocení do protokolu. O hodnocení rozhodla zkušební maturitní komise hlasováním. Předsedové zkušebních maturitních komisí toto hodnocení oznámili žákům veřejně v den konání zkoušky.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

6. Kontrola splnění požadavků na jmenování a práci zkušebních maturitních komisí podle § 80a odst. 1, 2 školského zákona a podle § 35 odst. 1, 2, 5, § 36 odst. 3 vyhlášky č. 177/2009 Sb.

Předsedové zkušebních maturitních komisí pro třídy C4 a H4 byly jmenovány Krajským úřadem Libereckého kraje dne 2. 2. 2016. Místopředsedové zkušebních maturitních komisí jmenování ředitelkou školy byli vyučující školy s více než pětiletou pedagogickou praxí.

Hodnotitele ústních zkoušek společné části maturitní zkoušky jmenovala ředitelka školy na základě příslušných osvědčení o způsobilosti k výkonu funkce hodnotitele. V průběhu maturitních zkoušek předsedové řídili práci zkušebních maturitních komisí. Po dobu jejich krátké nepřítomnosti je zastupovali místopředsedové. V průběhu konání maturitní zkoušky byli přítomni vždy minimálně tři členové zkušebních maturitních komisí.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedených právních předpisů.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina čj. ZL-2/14-Š ze dne 26. 8. 2014 s účinností od 1. 9. 2014
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky Obchodní akademie, Hotelové školy a Střední odborné školy, Turnov, Zborovská 519, příspěvková organizace ze dne 14. 5. 2014 s účinností od 1. 8. 2014 na dobu určitou 6 let
3. Interní dokumenty „Pověření k manipulaci s maturitní dokumentací“ ze dne 22. 4. 2016, resp. 25. 4. 2016, podepsané ředitelkou školy

4. Soubor dokumentů „Jmenování předsedy zkušební maturitní komise v Obchodní akademii, Hotelové škole a Střední odborné škole, Turnov, Zborovská 519, příspěvková organizace“ čj. KUKL 155/16 – JMZ, KUKL 159/16 – JMZ
5. Soubor dokumentů „Jmenování členů zkušební maturitní komise“ ze dne 4. 2. 2016 podepsaných ředitelkou školy
6. Soubor dokumentů „Jmenování školního maturitního komisaře pro zkušební místo“, evidenční číslo MZ20161189 a MZ20161190, vydaných Centrem dne 26. 2. 2016, podepsaných ředitelem Centra
7. Soubor dokumentů „Osvědčení o způsobilosti k výkonu funkce školního maturitního komisaře pro společnou část maturitní zkoušky“ č. ZK000275 a ZK002026
8. Tiskové výstupy dvou dokumentů „Jmenování hodnotitelů a/nebo zadavatelů pro společnou část maturitní zkoušky v jarním zkušebním období roku 2016 (Projekt MZ2016)“
9. Soubor dokumentů „Osvědčení o způsobilosti k výkonu funkce zadavatele pro společnou část maturitní zkoušky“ č. ZZ007287, ZZ018264, ZZ020784, ZZ020770, ZZ006210, ZZ012300, ZZ013514, ZZ015311
10. Doplněk k osvědčení pro žáky s PUP MZ č. DZ006580, DZ006581, DH000838, DH017179, DH002309, DH012901, DH006934
11. Soubor dokumentů „Osvědčení o způsobilosti k výkonu funkce hodnotitele pro společnou část maturitní zkoušky“ č. ZHA014123, ZHA033763, ZH014129, ZH028620, ZH014114, ZH023909, ZH031194
12. Formuláře posudku k uzpůsobení podmínek pro konání maturitní zkoušky (RIP: 0019364, 0019365, 0021684)
13. Záznamy o předání zkušební dokumentace na zkušebním místě ze dne 25. 4. 2016 podepsané předávajícím pracovníkem, ředitelem školy a kontrolujícím pracovníkem Centra
14. Záznamy o předání zkušební dokumentace pro učebnu ze dne 4. 5. 2016
15. Záznamy o zaplombování bezpečnostní bedny ze dne 4. 5. 2016
16. Soubor dokumentů „Harmonogram průběhu ústních maturitních zkoušek“ (pro třídy H4 a C4)
17. Témata ústních zkoušek profilové části maturitní zkoušky z jednotlivých zkušebních předmětů (pro třídy C4 a H4)
18. Témata maturitních prací pro třídy C4 a H4 s uvedením vedoucího práce a oponenta
19. Soubor dokumentů obsahujících seznámení žáků s tématem, vedoucím a oponentem maturitní práce, způsobem jejího zpracování a s kritérii jejího hodnocení, podepsaných jednotlivými žáky (různá datace, nejpozději 18. 9. 2015)
20. Soubor maturitních prací žáků tříd C4 a H4 ve školním roce 2015/2016
21. Soubor dokumentů „Posudek písemné práce“ podepsaných vedoucím maturitní práce, oponentem a dne 29. 4. 2016 žákem
22. Soubor dokumentů „Protokol obhajoby maturitní práce před zkušební maturitní komisí“ ze dne 27. 5. 2016

23. Školní seznam literárních děl pro jarní a podzimní zkušební období MZ 2016 ze dne 22. 9. 2015
24. Soubor dokumentů „Seznam literárních děl pro společnou část MZ 2016“ podepsaných jednotlivými žáky, různá datace (nejpozději 22. 3. 2016)
25. Témata pro zpracování zkušebních úloh pro ústní zkoušku společné části maturitní zkoušky ze zkušebního předmětu anglický jazyk pro třídu C4 a pro třídu H4 ze dne 30. 9. 2015 podepsaná ředitelem školy
26. Soubor dokumentů „Protokol o výsledcích ústních zkoušek společné části maturitní zkoušky žáka“ pro třídy C4 a H4
27. Soubor dokumentů „Protokol o výsledcích profilové části maturitní zkoušky žáka“ pro třídy C4 a H4
28. Protokoly o průběhu profilové části a ústních zkoušek společné části maturitní zkoušky tříd C4 a H4
29. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy (osobní číslo 302, 303, 316, 317, 318, 326, 330)
30. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení [online: 20. 4. 2016, <http://rejskol.msmt.cz>]
31. Školní webové stránky na adrese <http://www.ohsturnov.cz>

Poučení

Podle § 13 kontrolního řádu může škola proti protokolu o kontrole podat písemné zdůvodněné námitky, z nichž je zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a to do 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Případné námitky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnou csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení protokolu o kontrole

Mgr. Jiří Machačný, školní inspektor

Jiří Machačný v. r.

Bc. Naděžda Červová, školní inspektorka

Naděžda Červová v. r.

Mgr. Věra Hessová, školní inspektorka

Věra Hessová v. r.

Mgr. Jana Kolínská, školní inspektorka

Jana Kolínská v. r.

PhDr. Vladimír Piša, školní inspektor

Vladimír Piša v. r.

Mgr. Milan Rambousek, školní inspektor

Milan Rambousek v. r.

Mgr. Jitka Šafaříková, školní inspektorka

Jitka Šafaříková v. r.

Mgr. Jan Vrabec, školní inspektor

Jan Vrabec v. r.

V Liberci 2. 6. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí protokolu o kontrole

Ing. Milena Lednejová, ředitelka školy

Milena Lednejová v. r.

V Turnově 6. 6. 2016