

# ŠKOLNÍ ŘÁD

## pro žáky Obchodní akademie, Hotelové školy a Střední odborné školy, Turnov, Zborovská 519, příspěvkové organizace,

vychází ze zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 13/2005 Sb. (o středním vzdělávání) ve znění pozdějších předpisů.

### I. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Všechna práva žáků budou respektována v plném rozsahu na základě „Listiny základních práv a svobod“ (zákon č. 2/93 Sb.) a „Úmluvy o právech dítěte“ (zákon č. 104/91 Sb.).
2. Žáci mají právo na vzdělávání a školské služby podle školského zákona, podle oborů, které má škola zařazeny do sítě.
3. Žáci mají právo na poskytnutí ochranných pracovních pomůcek při odborném výcviku a při úrazu mají právo na evidování úrazu, popř. sepsání záznamu o úrazu.
4. Žáci mají právo využívat poradenskou pomoc výchovné poradkyně a mají právo na slušné jednání ze strany pracovníků školy.
5. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání jsou sdělovány jak žákům, tak i jejich rodičům.
6. Žáci mají právo sami nebo prostřednictvím zákonného zástupce sdělovat své názory, obhajovat své skutky a diskutovat o nich.
7. Žáci mají právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
8. Žáci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
9. Žáci mají právo být ochráněni před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením.
10. Žáci mají právo požádat o pomoc nebo radu kohokoliv z pracovníků školy, pokud se cítí v jakékoli nepohodě nebo má nějaké trápení.
11. Zletilí žáci a zákonní zástupci mají právo být zvoleni v demokratických volbách do Školské rady a zde předkládat a obhajovat potřeby a zájmy svých spolužáků i své vlastní.

### II. Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

#### 1. Žáci jsou povinni:

- řádně docházet na teoretické a praktické vyučování, účastnit se akcí souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy a řádně se vzdělávat,
- dodržovat školní řád, vnitřní řády učeben odloučených pracovišť a provozní řády na pracovištích fyzických nebo právnických osob (SPPV = smluvní pracoviště praktického vyučování),
- dodržovat předpisy a pokyny školy, odloučených pracovišť školy a SPPV k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- dbát o dobré jméno školy na veřejnosti,
- dodržovat apolitičnost školské půdy,

- dodržovat zásady hygieny a estetiky, oblékat se slušně, společensky, svým vzhledem a chováním nepropagovat zákonem zakázaná hnutí a myšlenkové proudy (viz. Dodatek 2),
- do školy přicházet minimálně **10 minut před začátkem vyučování**, do šatny si odložit bundu či kabát a boty. Škola nezodpovídá za ztráty osobních věcí a peněz z kapes oděvů a věcí zanechaných v šatně,
- dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- dodržovat dobu přestávky,
- při stěhování do jiné učebny si vzít všechny věci ze třídy. Za případnou ztrátu je zodpovědný žák sám.
- v areálu školy, na smluvních pracovištích a akcích pořádaných školou respektovat zákaz držet a donášet zbraně střelné, bodné, sečné, jakož i jiné nástroje mající tuto povahu,
- dodržovat ustanovení § 84 a následujících občanského zákoníku v platném znění: „*Zachytit jakýmkoli způsobem podobu člověka tak, aby podle zobrazení bylo možné určit jeho totožnost, je možné jen s jeho svolením.*“, a v souladu s ustanovením § 86 v tomto znění,
- oznamovat jakékoliv škody. K veškerému majetku se musí chovat ohleduplně, škody způsobené na majetku hradit v plné výši.
- plnit povinnosti služby, stanovené třídním učitelem (tj. *před vyučovací hodinou smazat tabuli; během vyučovací hodiny na požádání vyučujícího smazat tabuli, nahlásit nepřítomné žáky na začátku hodiny; v případě nepřítomnosti vyučujícího ve vyučovací hodině oznámit tuto skutečnost zástupci ředitele nebo na sekretariátu školy*),
- dodržovat řády učeben a řídit se jednotlivými organizačními řády odborných učeben,
- oslovovat pedagogické pracovníky „paní učitelko, pane učitelí“,
- při ukončení studia z jakéhokoliv důvodu v průběhu studia uhradit v plné výši náklady na poskytnutý pracovní oděv a obuv, pokud jim byly poskytnuty zdarma,
- osobně převzít na konci pololetí vysvědčení nebo výpis z vysvědčení,
- dodržovat zákaz opuštění školy bez souhlasu a vědomí učitele. Při odchodu musí mít žák vypsanou propustku třídním učitelem nebo jeho zastupujícím, popřípadě zástupcem ředitelky,
- v areálu školy respektovat zákaz užívat, vyrábět, nabízet, přechovávat, podporovat, podněcovat k užívání nebo šířit a distribuovat omamnou nebo psychotropní látku, přípravky obsahující omamnou nebo psychotropní látku nebo jed, stejně tak i alkoholické nápoje, kdy porušení tohoto ustanovení bude sankcionováno dle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání. V případě podezření z užívání návykových látek (alkohol, drogy) může pedagogický pracovník žáka na pokyn ředitelky školy nebo zástupce ředitelky podrobit orientační dechové zkoušce na alkohol nebo jiné zkoušce, která je schopna prokázat návykovou látku,
- v souladu s ustanovením § 8 zákona č. 379/2005 odst. 1, písm. b. se zakazuje kouřit ve všech vnějších a vnitřních prostorách školy, na smluvních pracovištích a na akcích pořádaných školou, dále před školou a školními zařízeními, (tj. tabákové cigarety, elektronické cigarety, vodní dýmky atd.),
- dodržovat přísný zákaz manipulování s okny bez přítomnosti pedagoga a naklánění se z oken,
- nosit mobilní telefony do školy pouze na vlastní nebezpečí. Jakékoli poškození či ztráta mobilního telefonu nebude ze strany školy řešena. Rovněž není doporučeno nosit do vyučování jiné cenné předměty či větší částky peněz, škola nenesie odpovědnost za ztrátu nebo poškození cenných předmětů nebo finančních obnosů, pokud nebyly odevzdány do úschovy některému pedagogickému pracovníkovi školy,

- doložit revizní zprávu napájecího zdroje třídnímu učiteli v případě, že chtějí zařízení zapojit do elektrické sítě školy. Jinak je žákům zakázáno nabíjet mobilní telefony, notebooky, tablety nebo jakékoli jiné elektronické zařízení v prostorách školy,
- při výuce a organizovaných aktivitách školy dodržovat zákaz pořizování obrazových snímků, obrazových a zvukových záznamů bez svolení zodpovědného pedagogického pracovníka. *„Nikdo nesmí zasáhnout do soukromí jiného, nemá-li k tomu zákonný důvod. Zejména nelze bez svolení člověka narušit jeho soukromé prostory, sledovat jeho soukromý život nebo pořizovat o tom zvukový nebo obrazový záznam, využívat takové či jiné záznamy pořízené o soukromém životě člověka třetí osobou nebo takové záznamy o jeho soukromém životě šířit. Ve stejném rozsahu jsou chráněny i soukromé písemnosti osobní povahy“*, kdy písemnosti osobní povahy, podobizny, obrazové snímky a obrazové a zvukové záznamy týkající se fyzické osoby nebo jejich projevů osobní povahy smějí být pořízeny nebo použity jen s jejich svolením,
- v areálu školy (viz dodatek 1), na smluvních pracovištích a akcích pořádaných školou se řídit pokyny pedagogických pracovníků, dodržovat zásady zdvořilosti, chovat se ukázněně v souladu s dobrými mravy a zvyklostmi, nenarušovat svým chováním a jednáním vztahy mezi ostatními žáky.
- v případě poznatků o šikanování, útisku, diskriminaci a jiných projevech narušování vztahů mezi žáky toto neprodleně hlásit svému třídnímu učiteli nebo výchovnému poradci nebo metodikovi primární prevence, případně jinému pedagogickému pracovníkovi školy. *Každé takovéto sdělení pracovník školy ihned oznámí zástupci ředitelky, případně ředitelce.* Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek vůči školnímu řádu. V případě takovýchto projevů chování postupuje škola dle Školního programu proti šikanování.

## 2. Zletilí žáci jsou navíc povinni:

- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh jejich vzdělávání,
- v případě potřeby opustit školu během výuky nechat si vypsát propustku ze školy třídním učitelem nebo jeho zastupujícím, popřípadě zástupcem ředitelky školy,
- doložit důvody své nepřítomnosti ve vyučování do tří pracovních dnů,
- v případech své dopředu známé nepřítomnosti v délce 1 - 2 dny omluvit se nejpozději den předem třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku (dále jen učiteli OV),
- v případě své tří a vícedenní nepřítomnosti požádat o povolení písemnou žádostí ředitelku školy,
- omlouvat svou nepřítomnost ihned v den návratu do školy u svého třídního učitele,
- oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 (údaje ze školní matriky) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

## 3. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- zajistit, aby žák řádně docházel do školy,
- osobně se zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka,

- oznamovat škole údaje do školní matriky (jméno a příjmení žáka, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu, údaje o předchozím vzdělávání, druh zdravotního postižení nebo zdravotního znevýhodnění, pokud by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, jméno a příjmení, adresu a telefonické spojení rodiče, popřípadě osoby, která vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost).

#### 4. Povinnosti žáků v průběhu vyučování:

- 1) Před zahájením vyučovací hodiny je žák na svém místě, připraví si sešity, učebnice a pomůcky potřebné pro výuku.
- 2) Při vstupu vyučujícího do hodiny žáci pozdraví povstáním v lavici, usedají až na daný pokyn a stejným způsobem pozdraví i na konci hodiny.
- 3) Při vyučování žák nevyrušuje, pozorně sleduje výklad a plní úkoly zadané vyučujícím, nejl.
- 4) Není-li žák ze závažného důvodu připraven na hodinu, omluví se vyučujícímu na začátku hodiny.
- 5) Má-li žák nějaký dotaz, zvedne ruku a mlčky čeká na pokyn vyučujícího.
- 6) Při výuce smí žák používat svůj notebook pouze se souhlasem vyučujícího.
- 7) Zvonění na konci hodiny je pokyn pro vyučujícího, nikoliv pro žáky. Žák může opustit třídu jen se souhlasem učitele nebo po jeho odchodu ze třídy.
- 8) Žák je povinen respektovat zasedací pořádek.
- 9) Opustit učebnu v době výuky mohou žáci pouze na pokyn nebo se souhlasem vyučujícího.
- 10) O přestávkách jsou žáci ve své třídě či na chodbách a nepřecházejí do jiných tříd, přecházejí pouze v závislosti na rozvrhu, dbají pokynů službu konajícího učitele.
- 11) V obědové přestávce se žáci stravující se ve školní jídelně řídí pokyny pro provoz školní jídelny. Žáci konzumující jídlo ve třídě se chovají slušně, respektují hygienické zásady, aby jídlem neznečistili žádné prostory. Dbají pokynů učitelů konajících službu.
- 12) Každý žák odpovídá za svoje místo ve třídě a za udržování pořádku.
- 13) Na konci poslední vyučovací hodiny žáci pečlivě uklidí, dají židle na lavice a zhasnou světla.
- 14) Provoz v odborných učebnách a tělocvičně se řídí provozními řády zveřejněnými v daných učebnách, žáci jsou s těmito řády seznámeni a mají povinnost je dodržovat.
- 15) Při výuce je zakázáno používat mobilní telefony, jakékoliv přehrávače a zvukové nosiče a manipulovat s nimi. Fotografování a pořizování jakýchkoliv audio a video nahrávek všech osob v prostorách školy je bez povolení ředitelky školy během vyučování **i o přestávkách zakázáno. Nedodržení tohoto zákazu je hrubým porušením školního řádu.**
- 16) V průběhu vyučování může žák opustit školu pouze se souhlasem třídního učitele, učitele OV, popřípadě zástupce ředitelky s písemnou propustkou, kterou předloží vyučujícímu dané hodiny. Nezletilí žáci pouze se souhlasem zákonného zástupce.
- 17) Žáci mají zakázáno vstupovat bez vědomí učitelů do prostor školy, které nejsou určeny pro vlastní výuku nebo podléhají zvláštnímu režimu – vstup pouze s vyučujícím.

### III. Oprávnění zaměstnanců školy a pedagogických pracovníků

- 1) V případě, že je žák prokazatelně ovlivněn návykovou látkou v době vyučování ve škole, na pracovišti či na akcích pořádaných školou, škola uvědomí zákonného zástupce žáka, že žák není způsobilý k účasti na vzdělávacím procesu, a škola vyzve zákonného zástupce, aby si žáka vyzvedl. V případě, že zákonný zástupce není dostupný nebo odmítne žáka vyzvednout, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany.
- 2) Jestliže má pracovník školy důvodné podezření, že ve škole nebo na pracovišti či při akcích pořádaných školou došlo k distribuci omamných či psychotropních látek, oznámí to ihned ředitelce školy nebo zástupci ředitelky, popř. metodikovi primární prevence. Pokud výše jmenovaní nejsou dostupní, vyrozumí Policii ČR. Pokud se tohoto jednání dopustil nezletilý žák, vyrozumí škola také zákonného zástupce.
- 3) V případě bezdůvodných pozdních příchodů (20 min. a více) žáků do vyučovacích hodin může vyučující posoudit tuto hodinu (podle doby nepřítomnosti) jako neomluvenou.

- 4) Pokud žák opakovaně narušuje proces výuky, může být vyučujícím z výuky vykázán s tím, že doba od vykázání do konce dané vyučovací hodiny se považuje za neomluvenou. Vyučující o vykázání učiní poznámku do třídní knihy a informuje třídního učitele. Vykázaný žák má povinnost neprodleně se nahlásit na sekretariátu školy a setrvat do konce vyučovací hodiny v prostoru tomu určeném. V případě nezletilého žáka bude nejpozději následující pracovní den o vykázání z výuky informován zákonný zástupce.
- 5) Pokud se žák chová vulgárně během vyučování, má vyučující právo jej z výuky vyloučit. Jeho chování bude posuzováno jako závažné porušení školního řádu (podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání – hodnocení chování).
- 6) Žáci, jejichž celková omluvená a neomluvená absence dosáhne v předmětech teoretického vyučování 30 % a v odborném výcviku a předmětu odborná praxe 20 % a více, nebudou za dané období hodnoceni a jsou povinni vykonat odborný výcvik – odbornou praxi v náhradním termínu, nejpozději do 31. 8. daného roku. Výjimku může udělit ředitelka školy na základě písemné žádosti žáka.

#### **IV. Pravidla pro omlouvání nepřítomnosti žáků ve vyučování**

- 1) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z předem známých důvodů, předloží včas předem svému třídnímu učiteli nebo učiteli OV žádost o uvolnění z vyučování (za nezletilého žáka žádá jeho zákonný zástupce), jinak je absence neomluvená. Uvolnění na 2 dny povoluje a omlouvá třídní učitel nebo učitel OV, na více než 2 dny na základě písemné žádosti povoluje ředitelka školy.
- 2) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídatelného důvodu, je povinen nejpozději do tří dnů oznámit třídnímu učiteli nebo učiteli OV (v případě jeho nepřítomnosti vedení školy) důvod své nepřítomnosti (za nezletilého žáka provede oznámení jeho zákonný zástupce). Pokud toto oznámení učitel včas nedostane, je povinen prokazatelně kontaktovat zákonného zástupce žáka a zjistit podstatu problému. Po návratu do školy žák neprodleně předloží omluvenku v omluvném listu (dále jen OL) třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku.
- 3) Onemocní-li žák nebo některá z osob, s nimiž bydlí, závažnou infekční chorobou, oznámí to žák nebo jeho zákonný zástupce bez prodlení ředitelce školy. Takový žák se může zúčastnit vyučování nebo odborného výcviku jen na základě písemného souhlasu svého ošetřujícího lékaře nebo hygienika.
- 4) Škola respektuje a omlouvá absenci z rodinných důvodů 5 dnů v každém pololetí. V této záležitosti je respektován princip individuálního přístupu.
- 5) Absenci v délce 1–3 dny (zdravotní problémy) omlouvá rodič (zákonný zástupce, u ubytovaných na DM vychovatel) nebo zletilý žák sám třídnímu učiteli nebo učiteli OV prostřednictvím zápisu v OL, který žák předkládá okamžitě v den návratu do školy učiteli ke kontrole.
- 6) Absenci v délce 1–2 dny (rodinné a jiné důvody, akce pořádané různými organizacemi) omlouvá rodič (zákonný zástupce) předem třídnímu učiteli nebo učiteli OV prostřednictvím zápisu v OL, který žák předkládá učiteli ke kontrole.
- 7) Absenci delší než 3 dny (zdravotní problémy, nemoc) omlouvá rodič (zákonný zástupce, u ubytovaných na DM vychovatel) nebo zletilý žák sám třídnímu učiteli nebo učiteli OV do tří dnů osobně nebo telefonicky. Písemnou omluvenku žák předkládá třídnímu učiteli nebo učiteli OV ihned v den návratu do školy prostřednictvím zápisu v OL. V odůvodněných případech při podezření na svévolnou nebo opakovanou a častou absenci může ředitelka školy vyžadovat doložení konkrétního důkazu.
- 8) Pro absenci delší než 2 dny z rodinných a jiných důvodů (akce pořádané různými organizacemi) musí být předem podána písemná žádost ředitelce školy (zástupci ředitelky) spolu s vyjádřením třídního učitele nebo učitele OV. Písemnou žádost vždy podávají zákonní zástupci nezletilých žáků nebo zletilí žáci.
- 9) U nezletilých žáků budou veškeré žádosti a písemnosti vyřizovat jejich rodiče (zákonní zástupci).
- 10) U zletilých žáků si budou veškeré žádosti a písemnosti vyřizovat samotní žáci s tím, že jejich rodiče mohou potvrdit svým podpisem, že o dané záležitosti vědí. V průběhu vyučování, odborné praxe, odborného výcviku včetně všech přestávek je dovoleno nezletilým žákům odcházet z vyučování pouze v mimořádných případech **na písemnou žádost** zákonných zástupců v OL.

Dle písemné žádosti napíše třídní učitel, popř. jiný vyučující propustku, kterou žák při odchodu předá vyučujícímu učiteli. Na odborném výcviku a odborné praxi uvolní žáka učitel OV **na písemnou žádost** zákonných zástupců žáka nebo zletilého žáka. Zletilý žák si vyplní propustku, ve škole si ji nechá podepsat třídním nebo jiným učitelem a potom ji předá vyučujícímu dané vyučovací hodiny, na odborném výcviku a odborné praxi ji předá učiteli OV, popř. instruktorovi.

- 11) Žáci se nesmí v době po 14:30 hod. zdržovat v prostorách školy s výjimkou, že jim to nařídí třídní učitel nebo jiný vyučující.
- 12) Žáci učebního oboru Kuchař-číšník se nesmí zdržovat jako hosté po skončení vyučovacího dne v provozovně, ve které konají OV.

## V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

**Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je hodnocen těmito stupni:**

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný

V teoretickém vyučování jsou jednotlivé stupně hodnocení v jednotlivých předmětech definovány takto:

**1 – výborný:** Žák, který bezpečně ovládá probrané učivo předepsané učebními osnovami, samostatně a logicky myslí, dovede samostatně řešit úlohy a výsledky řešení zobecňovat. Vyjadřuje se přesně, plynule a s jistotou. Písemné práce jsou po stránce formy i obsahu bez závad.

**2 – chvalitebný:** Žák, který ovládá probrané učivo předepsané učebními osnovami, samostatně a logicky správně myslí, ale ne vždy pohotově a přesně. Dopouští se občas nepodstatných chyb, vyjadřuje se věcně správně, ale s menší přesností a pohotovostí. Písemné práce mají po stránce obsahu i formy jen drobné závady.

**3 – dobrý:** Žák, který má ve znalostech probraného učiva předepsaného učebními osnovami jen takové nedostatky, že na znalosti může bez obtíží navazovat při osvojování nového učiva. V myšlení je méně samostatný, při řešení úloh se dopouští chyb, které však s návodem učitele dovede odstranit. Vyjadřuje se celkem správně, ale s menší jistotou. Písemné práce mají po stránce obsahu i formy závady, které se však netýkají podstaty.

**4 – dostatečný:** Žák, který má ve znalostech probraného učiva předepsaného učebními osnovami takové nedostatky, že na tyto znalosti nemůže bez větších obtíží navazovat při osvojování nového učiva. Je nesamostatný v myšlení a při řešení se dopouští podstatných chyb, které napравuje jen se značnou pomocí učitele. Vyjadřuje se nepřesně. Písemné práce mají po stránce obsahu a formy větší závady.

**5 – nedostatečný:** Žák, který má ve znalostech probraného učiva předepsaného učebními osnovami takové mezery, že na tyto znalosti nemůže navazovat při osvojování nového učiva. Neodpovídá správně a úkoly nevyřeší ani s pomocí učitele. Jeho písemné práce jsou po obsahové stránce s podstatnými závadami.

**Pro předmět Tělesná výchova jsou jednotlivé stupně hodnocení definovány takto:**

**1 – výborný:** Žák, který zvládá bez problémů učivo, při hodinách je iniciativní, aktivně se zapojuje do výuky, svým přístupem je motivací pro ostatní žáky, jeho výkonnost má vzrůstající tendenci, jeho zdatnost a dovednosti jsou na velmi dobré úrovni, dodržuje pravidla fair-play, ovládá techniku a pravidla jednotlivých sportů.

**2 – chvalitebný:** Žák, který zvládá učivo, snaží si zlepšovat svoji sportovní výkonnost, aktivně se zapojuje do výuky, jeho zdatnost a dovednosti jsou na dobré úrovni odpovídající jeho genetickým a zdravotním předpokladům, dodržuje pravidla fair-play, ovládá techniku a pravidla jednotlivých sportů.

**3 – dobrý:** Žák, který obtížně zvládá předepsané učivo, jeho celková zdatnost a výkonnost nevykazují stoupající tendenci, v hodinách projevuje snahu, ne vždy je však schopen splnit zadaný úkol, pravidla a techniku sportů zvládá s dílčími nedostatky, dodržuje zásady fair-play.

**4 – dostatečný:** Žák, který velmi obtížně zvládá předepsané učivo, neprojevuje zájem o zlepšení své zdatnosti a sportovních dovedností, v hodinách je pasivní, pravidla a techniku sportů zvládá s velkými obtížemi.

**5 – nedostatečný:** Žák, který nezvládá předepsané učivo, vyhýbá se hodnocení, nespolupracuje a ignoruje pokyny vyučujícího, jeho přístup je pro ostatní žáky demotivující.

**V praktickém vyučování jsou kritéria a jednotlivé stupně hodnocení v jednotlivých předmětech definovány takto:**

Žák se hodnotí dle těchto kritérií:

- a) vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- b) osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- c) využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- d) aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- e) kvalita výsledků činností,
- f) organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- g) dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- h) hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- ch) obsluha a údržba pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

#### **1 - výborný:**

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

#### **2 - chvalitebný**

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

#### **3 - dobrý**

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Při praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

#### **4 - dostatečný**

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští velkých chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. Překážky v práci překonává velmi obtížně, jen s pomocí učitele.

## 5 - nedostatečný

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá a porušuje předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie.

### Chování žáka je hodnoceno těmito stupni:

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 - neuspokojivé

### Jednotlivé stupně hodnocení chování žáka jsou definovány takto:

**1 – velmi dobré:** Žák, který se ve škole i mimo školu chová v souladu s právními a morálními normami profilu žáka střední školy a ustanoveními školního řádu. Tento stupeň je možno přiznat i žákovi, který se sice dopustí méně závažných provinění proti školnímu řádu, ale je přístupný výchovnému působení a svoje chyby uvědoměle překonává a napravuje.

**2 – uspokojivé:** Žák, který se dopustí závažnějšího přestupku proti školnímu řádu nebo v méně závažných případech opětovně porušuje školní řád, a to i po předcházejících napomenutích, a neomluvená absence činí 8 – 21 hodin.

**3 – neuspokojivé:** Žák, který hrubým způsobem porušil školní řád, jeho chování ve škole je v příkrém rozporu s právními či morálními normami nebo se dopustil tak závažných provinění, že je jimi ohrožena výchova ostatních žáků nebo bezpečnost a zdraví jiných osob, a neomluvená absence činí 22 - 35 hodin.

Při hodnocení chování se vychází z toho, jak žák plní ustanovení školního řádu školy, jak plní povinnosti kladené na žáky, docházku do školy, jak respektuje obecně platné předpisy a zda dodržuje společenská pravidla soužití při výchovně vzdělávacích činnostech školy.

Klasifikaci chování navrhuje třídní učitel na pedagogické radě. O sníženém klasifikačním stupni rozhodne ředitel po projednání na pedagogické radě.

## VI. Výchovná a kázeňská opatření

Výchovná opatření jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

**Za dlouhodobou úspěšnou práci, úspěšnou reprezentaci školy, občanské a školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin a za mimořádný čin lze žákovi udělit**

- a) Pochvalu třídního učitele
- b) Pochvalu učitele odborného výcviku
- c) Pochvalu ředitelky školy

**Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti přestupku žákovi uložit kázeňská opatření:**

- a) Napomenutí třídního učitele
- b) Napomenutí učitele odborného výcviku
- c) Důtku třídního učitele
- d) Důtku učitele odborného výcviku
- e) Důtku ředitelky školy
- f) Podmíněné vyloučení žáka ze školy
- g) Vyloučení žáka ze školy

### a) Pochvala a jiná ocenění

Třídní učitel nebo ředitelka školy po projednání na pedagogické radě může udělit za mimořádný projev humánnosti, občanské a školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci **pochvalu nebo jiné ocenění** (dále jen „pochvala“). Pochvalu uděluje žákovi před kolektivem třídy třídní učitel nebo ředitelka školy. Pochvala se uděluje zpravidla písemnou formou.



Pochvaly a jiná ocenění se zaznamenávají do elektronické pedagogické dokumentace - programu BAKALÁŘ.

**b) Kázeňská opatření k posílení kázně žáků** se ukládají za závažné nebo opakované provinění proti školnímu řádu. Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření:

#### **Kázeňská opatření za neomluvenou absenci**

- **napomenutí třídního učitele / učitele OV** – absence do 1 neomluvené hodiny
- **důtka třídního učitele / důtka učitele OV** – absence od 2 do 3 neomluvených hodin
- **důtka ředitelky školy** – absence od 4 do 7 neomluvených hodin

Ředitelka školy uděluje důtku po projednání na pedagogické radě.

- **2. stupeň z chování** – absence od 8 do 21 neomluvených hodin
- **3. stupeň z chování** – absence od 22 do 35 neomluvených hodin

Ředitelka školy je oprávněna v případě porušení povinností stanovených tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o **podmíněném vyloučení** stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto školním řádem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení.

V případě kontinuální neomluvené absence 5 a více dnů po sobě jdoucích může ředitelka postupovat dle § 68 zákona č. 561/2004 Sb.

#### **- vyloučení**

Ředitelka školy je oprávněna v případě porušení povinností stanovených tímto školním řádem rozhodnout o vyloučení žáka ze školy.

#### **Kázeňská opatření**

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit tato kázeňská opatření:

#### **Napomenutí třídního učitele**

- za nepřipravenost na výuku (nenošení pomůcek a úloh) – 2x
- za neohlášení důvodu absence do tří dnů prokazatelným způsobem, pozdní omlouvání absence - 1x
- za nenošení omluvného listu – 2x
- za neukázněné chování v hodinách a o přestávkách – 2x
- za opakované pozdní příchody – 2x

#### **Důtka třídního učitele**

- za opakování přestupku, za které již bylo uděleno napomenutí třídního učitele – 2x
- za úmyslné narušování výuky – 2x
- za nerespektování příkazu pedagoga včetně přestupku v oblékání a nošení pracovního oděvu – 2x
- za přenášení školního nábytku – 1x
- za úmyslné znečišťování prostor školy (nepřezouvání, konzumace pokrmů a nápojů v odborných učebnách) – 4x
- za nevhodné chování vůči spolužákům, zaměstnancům školy i ostatním dospělým osobám ve škole – 1x
- za podvody a lhaní – 1x

#### **Důtka ředitelky školy**

- za porušení zákazu nošení pyrotechniky a dalších nebezpečných předmětů ohrožujících zdraví – 1x
- za nepovolené opuštění budovy školy nebo školní akce – 1x
- za neuposlechnutí pokynů učitele při školních akcích – 1x

#### **2. stupeň z chování**

- za hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky vůči pracovníkům školy a spolužákům – 1x
- za falšování dokladů omlouvajících nepřítomnost ve škole – 1x
- za úmyslné pozměnění programového vybavení školních počítačů a školní počítačové sítě – 1x
- za kouření v prostorách školy – 1x
- za manipulaci s mobilním telefonem v průběhu hodiny, pořizování audio a video nahrávek osob – 1x

#### **3. stupeň z chování**

- za úmyslné a nepravdivé obviňování, hrubé chování a psychickou či fyzickou šikanu spolužáků i pedagogických pracovníků, úmyslné způsobení újmy na zdraví jiné osobě – 1x
- za krádež ve škole a na smluvních pracovištích, úmyslné poškození inventáře, učebních pomůcek, nářadí, materiálu a osobního vlastnictví jiné osoby – 1x
- za propagaci rasové a náboženské nesnášenlivosti – 1x
- za prokázané držení, distribuci a užívání drog, alkoholu a jiných omamných látek ve škole, na smluvních pracovištích nebo při školních akcích – 1x
- za porušení zákazu vstupu do školy, na smluvní pracoviště a školní akce pod vlivem návykových látek – 1x

V závislosti na závažnosti výše uvedených přestupků může ředitelka školy rozhodnout o **podmíněném vyloučení, popřípadě vyloučení žáka ze školy.**

- o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.
- ředitelka školy nebo třídní učitel oznámí důvody **udělení kázeňského opatření** písemně prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka. Opatření se zaznamenává do elektronické pedagogické dokumentace - programu BAKALÁŘ.
- **Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně, avšak kázeňská opatření se sčítají.**

**Celkové hodnocení žáka se vyjadřuje stupni:**

- a) **„prospěl s vyznamenáním“**, není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než „chvalitebný“, průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno jako velmi dobré.
- b) **„prospěl“**, není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm „nedostatečný“.
- c) **„neprospěl“**, je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm „nedostatečný“.
- d) **„nehodnocen“**, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

**Hodnocení žáků s individuálním vzdělávacím plánem:**

Žáci, kterým byl na základě jejich žádosti povolen individuální vzdělávací plán, jsou hodnoceni v souladu s pravidly stanovenými v podepsaném dokumentu zúčastněnými stranami (ředitel, žák, zákonný zástupce žáka, výchovný poradce, třídní učitel, učitelé jednotlivých předmětů). Tento dokument je k dispozici v pedagogické dokumentaci žáka a učitelé jsou povinni se jím řídit.

**Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl.**

## **VII. Organizace teoretického vzdělávání:**

- 1) Budovy školy se otevírají pro žáky v 7:30 hodin a uzavírají v 14:30 hodin, pro odborný výcvik se otevírají v 6:15 hodin a v 15:00 hodin se uzavírají. Žáci 2. a 3. ročníků mohou konat odborný výcvik na pracovištích fyzických a právnických osob v časovém rozmezí od 6:00 hodin do 22:00 hodin.

2) Rozvržení denní vyučovací doby:

hodina	vyučování	přestávka
1.	7:50 – 8:35	8:35 – 8:40
2.	8:40 – 9:25	9:25 – 9:35
3.	9:35 – 10:20	10:20 – 10:30
4.	10:30 – 11:15	11:15 – 11:40
5.	11:40 – 12:25	12:25 – 12:35
6.	12:35 – 13:20	13:20 – 13:25
7.	13:25 – 14:10	

- 3) Žáci si vyřizují své záležitosti na sekretariátu nebo v ředitelně školy pouze v úředních hodinách a po vyučování. Vstup do ředitelny je přes sekretariát.
- 4) Vyvolávání učitelů a žáků ze tříd v době vyučování není dovoleno. Jednání učitelů s rodiči, se žáky a s návštěvami nesmí být na úkor vyučovací doby jak při teoretickém, tak i při praktickém vyučování.
- 5) Po skončení přestávky se žáci nezdržují na chodbách.
- 6) Žáci konající odbornou praxi a odborný výcvik dodržují pracovní dobu a přestávky v práci dle aktuálního vnitřního řádu pro dané pracoviště OV. Žáci musí o přestávkách opustit strojní pracoviště, v opačném případě musí být učitel odborného výcviku přítomen.
- 7) Ředitelka školy **může** ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího lékaře nebo odborného lékaře. Žák **není** z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, **hodnocen. Na vysvědčení se uvede „uvolněn“.**
- 8) **Individuální vzdělávací plán:** Ředitelka školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ředitelka školy může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů.

### VIII. Organizace praktického vyučování:

- 1) Odborná praxe může být uskutečňována i v období školních prázdnin po dobu stanovenou ŠVP.
- 2) Praktické vyučování se uskutečňuje ve škole nebo na pracovištích fyzických nebo právnických osob, které uzavřely se školou smlouvu o obsahu a rozsahu praktického vyučování a podmínkách pro jeho konání.
- 3) Na žáky se při praktickém vyučování vztahují ustanovení zákoníku práce, která upravují pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci, péči o zaměstnance a pracovní podmínky žen a mladistvých a další předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.
- 4) Organizace OV a praxí je vždy upřesňována na daný školní rok v přílohách organizačního řádu - organizace odborného výcviku a praxí

## **Dodatek č. 1 – stanovení hranic areálu školy jednotlivých pracovišť**

### **Pracoviště Zborovská:**

**Vymezení:** **Jih:** živý plot podél chodníku u ulice Zborovská; **Západ:** ulice Žižkova až po parkoviště včetně; **Sever:** oplocená část zahrady; **Východ:** oplocená část u hřišť a prodloužení budovy školy k ulici Zborovská

### **Pracoviště Alešova:**

Areál přístupové cesty od sportovní haly, boční část zahrady, včetně parkoviště pod stromy, oplocená část zahrady.

### **Pracoviště Sklostroj:**

Areál firmy Sklostroj Turnov CZ s.r.o.

## **Dodatek č. 2 - školní dress code**

### **Pracoviště Zborovská:**

Žáci oborů Hotelnictví, Obchodní akademie a Cestovní ruch chodí ve škole vhodně oblečení. Celkový vzhled by měl být elegantní a vyvážený. Nepřípustný je piercing a tetování na obličejí.

- dívky nosí: elegantní šaty, sukni či kalhoty a top, halenku, tričko bez potisku, svetřík nebo sako
- chlapci nosí: elegantní kalhoty a košili nebo tričko bez nápisu, pulovr nebo sako
- **není dovoleno:** tzv. otrhané kalhoty, šortky, sportovní svetry, mikiny a trička s kapucí, tepláky. Jako přezůvky je zakázáno používat sportovní obuv.

Chování, vystupování i vzhled žáků musí korespondovat s jejich budoucím uplatněním. Snaží se v přípravě na svou profesi co nejlépe reprezentovat svoji školu i sami sebe a jejich zevnějšek a jednání musí být v souladu se zásadami etikety.

### **Pracoviště Alešova:**

Žáci chodí na teoretické vyučování po přezutí do vhodné obuvi, oblečení mají čisté a jsou vhodně upraveni.

### **Není dovoleno:**

Tepláky a pokrývky hlavy, včetně kapucí, náboženské aj. symboly nezvýrazňovat. Jako přezůvky je zakázáno používat sportovní obuv.

## **Dodatek č. 3 – pracovní oblečení**

### **a) Oblečení, pomůcky a úprava zevnějšku na gastronomické předměty - Technika obsluhy a služeb (TOS)**

#### **Dívky:**

- bílá halenka jednoduchého střihu (dlouhý i krátký rukáv);
- předepsaná vestička;
- černá sukně klasického střihu;
- punčochové kalhoty tělové barvy;
- černé lodičky na nízkém podpatku nebo klínku (pohodlné, pro dlouhé chzení);
- číšnický nůž (po celý školní rok bude uchováván ve škole);
- bílý bavlněný plášť;
- příručník (40 x 40 cm), utěrka, zástěrka.

**Chlapci:**

bílá košile s dlouhým rukávem;  
černý motýlek;  
předepsaná vestička;  
černé kalhoty klasického střihu;  
černé ponožky;  
černé polobotky;  
bílý bavlněný plášť;  
číšnický nůž (po celý školní rok bude uchováván ve škole);  
příručník a utěrka.

**b) Technologie přípravy pokrmů (TPP)****Dívky:**

ochranná obuv s protiskluzovou podešví (OP podle NV č. 495/2001 Sb.);  
bílé bavlněné ponožky;  
bílé kuchařské kalhoty;  
bílé bavlněné tričko, příp. bílá bavlněná blůza – rondon;  
bílá kuchařská zástěra;  
bílý šátek nebo kuchařská čepice, i papírová.  
Na výuku TPP navíc 2x chňapka, 1x utěrka, 2x nůž (po celý školní rok budou uchovávány ve škole).

**Chlapci:**

ochranná obuv s protiskluzovou podešví (OP podle NV č. 495/2001 Sb.);  
bílé bavlněné ponožky;  
bílé kuchařské kalhoty;  
bílé bavlněné tričko, příp. bílá bavlněná blůza - rondon;  
bílá kuchařská zástěra;  
kuchařská čepice, i papírová.  
Na výuku TPP navíc 2x chňapka, 1x utěrka, 2x nůž (po celý školní rok budou uchovávány ve škole).

### Úprava zevnějšku:

#### Dívky:

- upravené vlasy nepadající do očí, bez výstředností;
- nevýrazné drobné náušnice;
- střídme líčení;
- nenalakované krátké a čisté nehty;
- ruce bez ozdob (prstýnky, náramky, apod.); - bez piercingu.

#### Chlapci:

- krátce střižené vlasy nepadající do čela, v týlu max. po límeček, bez výstředností;
- žádné ozdoby uší a rukou (náušnice, prsteny, řemínky apod.);
- případně krátce zastřižený knírek, bradku či plnovous;
- bez piercingu.

#### c) Praktické vyučování

Žáci chodí na praktické vyučování (i na pracovištích smluvních firem) v příslušném pracovním oděvu, používají povinné ochranné pomůcky a vhodnou pracovní obuv, oblečení mají neporušené a čisté, jsou vhodně upraveni.



## Se školním řádem účinným od 1. září 2018 jsem byl(a) seznámen(a)

.....  
Jméno a příjmení žáka, třída

.....  
podpis žáka

.....  
Jméno a příjmení rodiče

.....  
podpis rodiče

Datum .....

Souhlasím se zveřejňováním mé fotografie z akcí školy  
(zvolte variantu)

ANO

NE