

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ VÝDEJNY Alešova 1723, Turnov

- a) **Provozní doba** školní výdejny:

**oběd: 10:45 – 13:30 hodin**

(výdejní dobu lze z organizačních důvodů upravovat)

Do prostoru výdejny mají přístup pouze osoby, které se zde stravují a mají ten den objednané jídlo.

- b) **K přihlašování a odhlásování stravy se používá elektronický způsob.** Žáci školy zaplatí kauci na čip. Žáci škol mají v souladu s předpisy právo odebírat denně 1 oběd, žáci ubytovaní na domově mládeže (DM) mají právo na celodenní stravování.
- c) Objednávání stravy probíhá pomocí čipu na boxu před výdejnou nebo prostřednictvím internetu na [www.ohsturnov.cz](http://www.ohsturnov.cz) nebo na [www.e-jidelnicek.cz](http://www.e-jidelnicek.cz) pomocí hesla, které je strážníkům zasláno elektronicky po zaregistrování přihlášky. V případě nepřítomnosti žáka ve škole pro nemoc nebo z jiných důvodů je v zájmu žáka nebo jeho zákonného zástupce stravu si včas odhlásit. **Pokud si strážník stravu včas neodhlásí, nemá nárok na dotovanou stravu a zaplatí pak cenu v plné výši.** Odhlášení stravy lze nejpozději do 12:45 hodin předchozího pracovního dne (v případě pondělí - předchozí pátek do 12:45 hodin). Ve výjimečných případech, např. kdy žák náhle onemocní, je možné provést odhlášení na ten den do 7:00 hodin e-mailem [jideln@ohsturnov.cz](mailto:jideln@ohsturnov.cz), SMS **739 803 339** nebo na tel. č. **481 350 022**.
- c) **Výdej stravy** - strava se vydává ve výdejním prostoru až na základě přiložení čipu ke čtecímu zařízení a zobrazení druhu objednaného jídla. Strava se konzumuje pouze ve výdejně. Po konzumaci jídla odnese strážník táč s použitým nádobím a příbory do odkládacího prostoru. Odnést stravu mimo prostor jídelny (domů) si mohou žáci nebo jejich zástupci ve vlastním nádobí pouze v první den nemoci. Vynášení nádobí a příborů z prostoru výdejny je zakázáno. V případě, že si strážník zapomene čip, kuchařka přihlášení stravy ověří v PC. Pokud strážník čip ztratí, je mu po zaplacení skutečné hodnoty vydán čip nový. Strážníci jsou povinni řídit se pokyny zaměstnanců výdejny a pedagogů.
- d) **Způsob placení stravy** – zákonný zástupce nebo žák zaplatí kredit, který bude žákovi nahrán do systému stravování a objednáním stravy dochází k čerpání kreditu. Žák a jeho zákonný zástupce sledují výši kreditu a při jeho nízkém stavu provedou další platbu, která bude nahrána dle **variabilního symbolu** do systému stravování. V případě nedostatku kreditu bude mít strážník zablokováno objednávání stravy do doby, než dojde opětovnému dobití kreditu. Při ukončení vzdělávání, případně odhlášení ze systému stravování musí být stav kreditu v systému stravování roven nule. Případný přeplatek bude vrácen na bankovní účet.
- e) **Stolování a pedagogický dozor** - strážníci se při stravování chovají slušně v souladu s hygienickými společenskými pravidly pro stolování, řídí se pokyny zaměstnanců výdejny a pedagogického dozoru. Své případné připomínky ke stravování hlásí strážník neprodleně kuchařce nebo ředitelce školy. Pokud strážník prokazatelným způsobem způsobí škodu, je povinen ji nahradit ve výši prokázaných nákladů. Ve zvláště závažných případech a při opakovaně způsobované škodě může být strážník ze stravování vyřazen.

V Turnově 24. srpna 2020

Ing. Eva Antošová  
ředitelka