



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

PROTOKOL O KONTROLE

Čj. ČŠIL-670/17-L

Kontrola dodržování právních předpisů a veřejnosprávní kontrola podle § 174 odst. 2 písm. d) a e) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

Název	Obchodní akademie, Hotelová škola a Střední odborná škola, Turnov, Zborovská 519, příspěvková organizace
Sídlo	Zborovská 519, 511 01 Turnov
E-mail	info@ohsturnov.cz
IČ	75129507
Identifikátor	691000093
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Ing. Eva Antošová
Zřizovatel	Liberecký kraj
Místa	Zborovská 519, Alešova 1723, Přepeřská 210 a 28. října 584, 511 01 Turnov
Termín inspekční činnosti	13. – 15. 11. 2017 a 20. - 23. 11. 2017
Kontrolované období	od 1. 1. 2016 do data kontroly

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět kontroly

Kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytovanému vzdělávání a veřejnosprávní kontrola využívání prostředků ze státního rozpočtu přidělených podle § 160 odst. 1 písm. d) a § 163 školského zákona školám zřizovaných krajem.

Kontrolní zjištění

Kontrola byla vykonána ve střední škole, v domově mládeže, ve školní jídelně a ve školní jídelně – výdejně.

1. Kontrola obsahu a vydání školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“) ve střední škole podle § 5 odst. 1 a odst. 3 věty první školského zákona.

Předchozí ředitelka školy vydala pro realizované obory vzdělání jednotlivé ŠVP (viz seznam dokladů). V průběhu inspekční činnosti škola provedla dílčí úpravy textu v oblasti vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. V rámci kontroly provedla Česká školní inspekce (dále „ČŠI“) komparaci ŠVP platných od 1. 9. 2015 pro obory vzdělání 23-41-M/01 Strojírenství, 65-42-M/02 Cestovní ruch a 65-51-H/01 Kuchař-číšník. Uvedené dokumenty jsou v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy. Všechny dokumenty jsou v listinné podobě k dispozici na vyžádání v kanceláři školy.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

2. Kontrola vydání ŠVP domova mládeže podle § 5 odst. 2 školského zákona.

Výchovně vzdělávací činnost v domově mládeže (dále „DM“) je realizována podle ŠVP platného od 4. 9. 2017. Dokument je k dispozici v kanceláři školy a obsahuje všechny náležitosti požadované výše uvedeným ustanovením právního předpisu.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

3. Kontrola vydání, obsahu a zveřejnění školního řádu podle § 30 odst. 1, 2 a 3 školského zákona.

Kontrolou bylo zjištěno, že ředitelka školy vydala dne 1. 9. 2017 školní řád nabývající účinnosti téhož dne, platný ve školním roce 2017/2018. Součástí školního řádu byla pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Dokument obsahoval všechny náležitosti požadované výše uvedenými ustanoveními právního předpisu. Školní řád byl v listinné podobě vyvěšen v prostorách obou pracovišť školy. Kontrolou záznamů v třídních knihách vedených ve školním roce 2017/2018 bylo zjištěno, že žáci byli se školním řádem seznámeni dne 4. 9. 2017. Zaměstnanci školy byli s obsahem školního řádu seznámeni v pedagogické radě dne 24. 8. 2017. Školní řád byl předložen školské radě, která ho schválila dne 19. 10. 2017. Dokument je zveřejněn na webových stránkách školy, o jeho vydání a obsahu jsou zákonní zástupci žáků informováni na třídních schůzkách.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

4. Kontrola vydání, obsahu a zveřejnění vnitřního řádu domova mládeže podle § 30 odst. 1 a 3 školského zákona.

Kontrolou bylo zjištěno, že ředitelka školy dne 1. 9. 2017 vydala vnitřní řád domova mládeže. Dokument obsahuje všechny náležitosti požadované výše uvedenými ustanoveními právního předpisu. Vnitřní řád je zveřejněn na nástěnce v budově DM a v listinné podobě je k dispozici ve výchovatelně a v sekretariátu školy. Ubytování žáci i pedagogičtí pracovníci byli s vnitřním řádem domova mládeže prokazatelně seznámeni na začátku školního roku 2017/2018. Všem rodičům nově přijatých žáků byl předán v písemné formě.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

5. **Kontrola plnění odpovědnosti školy za poskytované stravovací služby podle § 1 až 5 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o stravování, ve znění pozdějších předpisů.**

Školní stravování zabezpečuje školní jídelna a školní jídelna - výdejna, které jsou součástí školy. Rozsah služeb školního stravování, finanční normativy jídel, úplata za stravování, zařazení strážníků do věkové kategorie a plnění výživových dávek jsou v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

6. **Kontrola zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech podle ustanovení § 29 odst. 2 školského zákona.**

Škola nezajistila provádění kontrol tělocvičného náradí v posilovně domova mládeže a kontrol tělocvičného zařízení školních hřišť (hřiště u školní budovy v Alešově ulici čp. 1723 a u domova mládeže v ulici 28. října čp. 584). Hřiště u školní budovy ve Zborovské ulici čp. 519 je dle vyjádření ředitelky školy z důvodu nevyhovujícího stavu mimo provoz.

Bylo zjištěno porušení § 29 odst. 2 školského zákona.

7. **Kontrola vedení evidence úrazů žáků podle § 29 odst. 3 školského zákona a vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, ve znění účinném v kontrolovaném období.**

Škola předložila ke kontrole knihu úrazů žáků formou očíslovaných listů záznamů o úrazu, které neobsahovaly údaje o tom, zda a kým byl úraz ošetřen. Kniha neobsahovala úplnou evidenci úrazů žáků zapsaných v sešitě úrazů na pracovišti odborného vyučování v Přepeřské ulici čp. 210.

Záznamy o úrazu č. 20, 23 a 24/2016/2017, č. 3, 4, a 5/2017/2018 nebyly zaslány ve stanovené lhůtě ČŠI.

Bylo zjištěno porušení § 29 odst. 3 školského zákona a § 1 odst. 1 a odst. 2 písm. e) a § 4 odst. 1 písm. c) vyhlášky č. 64/2005 Sb.

8. **Kontrola stanovení rozsahu přímé pedagogické činnosti podle § 23 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění účinném v kontrolovaném období a podle nařízení vlády č. 75/2005 Sb., o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické a přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků, ve znění účinném v kontrolovaném období.**

Kontrolou bylo zjištěno, že ředitelka školy nestanovila pracovníci vedené pod osobním číslem 53, která vykonává podle uzavřené pracovní smlouvy práci učitelky, ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018 žádnou přímou pedagogickou činnost. Ředitelka školy nepostupovala podle § 23 zákona č. 563/2004 Sb.

Bylo zjištěno porušení § 23 zákona č. 563/2004 Sb.

9. **Kontrola, zda finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu podle § 160 odst. 1 písm. d) a § 163 školského zákona byly přijaty a použity oprávněně, tj. ve správné výši, v daném rozpočtovém roce, k určeným účelům a v souladu s právními předpisy.**

ČŠI se při kontrole oprávněnosti přijetí finančních prostředků poskytnutých ze státního

rozpočtu opřela o výsledky veřejnosprávní kontroly provedené Krajským úřadem Libereckého kraje za sledované období roku 2016. **Podle kontrolního zjištění Krajského úřadu Libereckého kraje škola v roce 2016 přijala finanční prostředky ze státního rozpočtu oprávněně.**

Škola použila poskytnuté finanční prostředky na platy, náhrady platů, na výdaje na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (dále „odvody“), na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní neinvestiční výdaje (např. učebnice, učební pomůcky, další vzdělávání pedagogických pracovníků). Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola použila v roce 2016 na stanovený účel a v daném rozpočtovém roce. Výjimkou byl výdaj v oblasti platů, kdy byl zaměstnanci vedenému pod osobním číslem 330 vyplácen specializační příplatek podle § 133 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů. Zaměstnanec vykonával od školního roku 2016/2017 specializovanou činnost koordinátora školních vzdělávacích programů a za tuto činnost mu byl přiznán specializační příplatek ve výši 1 000 Kč. Kontrolou bylo zjištěno, že zaměstnanec nesplnil podmínku dalšího kvalifikačního předpokladu pro výkon uvedené specializované činnosti podle § 9 odst. 1 písm. b) vyhlášky č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků, ve znění pozdějších předpisů. Vzhledem k tomu nevznikl zaměstnanci nárok na vyplácení specializačního příplatku podle § 133 zákoníku práce. Podle předloženého mzdového listu uvedeného zaměstnance mu byl v roce 2016 vyplácen specializační příplatek v celkové výši 3 549 Kč (9-12/2016). Společně s odvody a přidělem do fondu kulturních a sociálních potřeb škola v roce 2016 zvýšila výdaje ze státního rozpočtu o 4 809 Kč. ČŠI konstatuje, že v uvedeném nedostatku škola pokračovala i v roce 2017, kdy v době inspekční činnosti na místě škola přijala opatření k zamezení opakování uvedeného nedostatku, a od listopadu 2017 byl zaměstnanci specializační příplatek odebrán.

Škola v roce 2016 zvýšila výdaje ze státního rozpočtu na platy celkem o 4 809 Kč. Na základě výše uvedeného máme podezření, že právnická osoba, vykonávající činnost školy, ve výše uvedeném případě mohla porušit rozpočtovou kázeň ve smyslu § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění účinném v kontrolovaném období.

10. Prověření zavedení, udržování a fungování vnitřního kontrolního systému ve smyslu § 25 až § 27 zákona o finanční kontrole.

Škola neměla vnitřní kontrolní systém popsán v samostatné směrnici, některá pravidla o kontrolní činnosti v oblasti nakládání s veřejnými prostředky byla uvedena ve Směrnici upravující oběh účetních dokladů a Schématu prováděných úkonů. Směrnice neurčuje cíle finanční kontroly, kontrolní metody a postupy při předběžné, průběžné a následné řídicí kontrole a organizační zajištění vnitřní kontroly v organizaci. Kontrolou bylo zjištěno, že zaměstnankyně vedená pod osobním číslem 53, která je dle pracovní smlouvy pedagogickým pracovníkem (učitelka), neměla ve školních letech 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018 ke dni inspekční činnosti stanovenou žádnou přímou pedagogickou činnost. Uvedená pracovnice vykonávala kontrolní a administrativní činnost související s odbornou praxí žáků, popř. dohled ve školní jídelně nad žáky odborného výcviku při absenci pedagogického pracovníka. Ze mzdového listu za rok 2016 bylo zjištěno, že škola vynaložila na základní plat pracovnice finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu ve výši 247 538 Kč a za období 1-11/2017 celkem ve výši 236 520 Kč. ČŠI považuje uvedený způsob využívání finančních prostředků

poskytnutých ze státního rozpočtu za neefektivní. Výše uvedené nedostatky (neoprávněné čerpání a neefektivní nakládání s finančními prostředky ze státního rozpočtu) ukazují na nefunkčnost vnitřního kontrolního systému. Vedoucí zaměstnanci, kteří jsou odpovědní za zajištění funkčnosti vnitřního kontrolního systému, tak nepostupovali podle § 25 odst. 4 zákona o finanční kontrole.

Bylo zjištěno porušení § 25 odst. 4 zákona o finanční kontrole.

Závěry

Návrhy na zlepšení stavu školy:

ČŠI doporučuje vypracovat samostatnou směrnici k vnitřnímu kontrolnímu systému, která bude určovat cíle finanční kontroly, kontrolní metody a postupy při předběžné, průběžné a následné řídicí kontrole a organizační zajištění vnitřní kontroly v organizaci.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 31. 1. 2018 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti uvedené v bodech č. 6, 7 a 8 a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 31. 1. 2018 přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti uvedené v bodech č. 9 a 10 a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká opatření byla přijata.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina čj. ZL-38/17-Š ze dne 27. 4. 2017 s účinností od 1. 9. 2017 a Příloha č. 1 (specifikace nemovitého majetku) ke zřizovací listině
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky Obchodní akademie, Hotelové školy a Střední odborné školy, Turnov, Zborovská 519, příspěvková organizace ze dne 7. 2. 2017 vydané na základě Usnesení Rady Libereckého kraje číslo 141/17/RK ze dne 24. 1. 2017 s účinností od 1. 3. 2017
3. ŠVP pro obor vzdělání 23-41-M/01 Strojírenství s platností od 1. 9. 2013
4. ŠVP pro obor vzdělání 23-41-M/01 Strojírenství s platností od 1. 9. 2015
5. ŠVP pro obor vzdělání 23-51-H/01 Strojní mechanik s platností od 1. 9. 2015
6. ŠVP pro obor vzdělání 23-52-H/01 Nástrojař s platností od 1. 9. 2015
7. ŠVP pro obor vzdělání 23-56-H/01 Obráběč kovů s platností od 1. 9. 2015
8. ŠVP Optik pro obor vzdělání 23-62-H/01 Jemný mechanik s platností od 1. 9. 2015
9. ŠVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie s platností od 1. 9. 2011
10. ŠVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie s platností od 1. 9. 2015
11. ŠVP pro obor vzdělání 65-42-M/01 Hotelnictví s platností od 1. 9. 2013

12. ŠVP pro obor vzdělání 65-42-M/01 Hotelnictví s platností od 1. 9. 2015
13. ŠVP pro obor vzdělání 65-42-M/02 Cestovní ruch s platností od 1. 9. 2011
14. ŠVP pro obor vzdělání 65-42-M/02 Cestovní ruch s platností od 1. 9. 2015
15. ŠVP Kuchař, Číšník/servírka, Kuchař-číšník pro obor vzdělání 65-51-H/01 Kuchař-číšník s platností od 1. 9. 2015
16. ŠVP domova mládeže platný od 4. 9. 2017
17. Školní řád platný ve školním roce 2017/2018
18. Vnitřní řád Domova mládeže ze dne 1. 9. 2017
19. Třídni knihy všech tříd vedené v elektronické podobě ve školním roce 2017/2018
20. Záписy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2017/2018
21. Záпис z jednání školské rady ze dne 19. 10. 2017
22. Sešit úrazů pro pracoviště odborného vyučování v Přepeřská 210.
23. Kniha úrazů vedená formou záznamů o úrazu 2016/2017, 2017/2018
24. Jídelníčky za období 1-9/2017
25. Provozní řád školní výdejny Alešova 1723, Turnov z 1. 7. 2017
26. Provozní řád školní jídelny, Zborovská 519, Turnov z 1. 7. 2017
27. Spotřební koš za období 1-9/2017
28. Výdejky za období září a říjen 2017
29. Stravování: snídaně, večere z 1. 7. 2017
30. Stravování: obědy z 1. 7. 2017
31. Stravování D4 – 10/2017
32. Rozvrh hodin 2016/2017 a 2017/2018
33. Směrnice upravující oběh účetních dokladů, účinná od 1. 6. 2017
34. Schéma prováděných úkonů, účinné od 1. 6. 2017
35. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedených pod osobním číslem: 53 a 330
36. Mzdový list za rok 2016 a za období 1-11/2017 zaměstnanců vedených pod osobním číslem: 53 a 330
37. Protokol o kontrole čj.: OK-83/17/M ze dne 19. 5. 2017
38. Záпис z jednání se zaměstnancem vedeným pod osobním číslem 53 ze dne 30. 4. 2008
39. Mzdová inventura 11.2016 a 10.2017
40. Záпис ze setkání vedení školy se zaměstnancem (osobní číslo 53) ze dne 21. 8. 2017
41. Webové stránky školy na adrese <http://www.ohsturnov.cz/>

Poučení

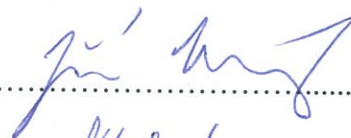
Podle § 13 kontrolního řádu může škola proti protokolu o kontrole podat písemné zdůvodněné námitky, z nichž je zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a to do 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Případné námitky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení protokolu o kontrole

Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát - pracoviště
Masarykova 801/28
460 01 Liberec

-2-

Mgr. Jiří Machačný, školní inspektor

.....


Bc. Ivana Kolářová, kontrolní pracovnice

.....


PhDr. Vladimír Píša, školní inspektor

.....


Ing. Pavel Procházka, přizvaná osoba

.....

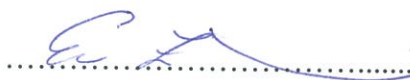

Mgr. Jitka Šafaříková, školní inspektorka

.....


Bc. Andrea Trejtnarová, kontrolní pracovnice

.....


Ing. Eva Žižková, přizvaná osoba

.....


V Liberci 14. 12. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí protokolu o kontrole

Obchodní akademie, Hotelová škola
a Střední odborná škola,
Turnov, Zborovská 519,
příspěvková organizace

Ing. Eva Antošová, ředitelka školy

.....


V Turnově 20. 12. 2017



Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-669/17-L

Název	Obchodní akademie, Hotelová škola a Střední odborná škola, Turnov, Zborovská 519, příspěvková organizace
Sídlo	Zborovská 519, 511 01 Turnov
E-mail	info@ohsturnov.cz
IČ	75129507
Identifikátor	691000093
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Ing. Eva Antošová
Zřizovatel	Liberecký kraj
Místo inspekční činnosti	Zborovská 519, Alešova 1723, Přepeřská 210 a 28. října 584, 511 01 Turnov
Termín inspekční činnosti	13. – 15. 11. 2017 a 20. - 23. 11. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení naplnění ŠVP a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Inspekční činnost zaměřená na vzdělávání žáků v oblasti společného vzdělávání.

Charakteristika

Obchodní akademie, Hotelová škola a Střední odborná škola, Turnov, Zborovská 519, příspěvková organizace (dále „škola“, „instituce“), jejímž zřizovatelem je Liberecký kraj, vznikla v roce 2009 sloučením dvou odlišných subjektů s vlastní dlouholetou tradicí, Obchodní akademie a Hotelové školy se sídlem v ulici Zborovská a Integrované střední školy se sídlem v ulici Alešova. Kromě střední školy s maximálním počtem 1003 žáci instituce sdružuje také domov mládeže se sídlem v ulici 28. října a s nejvyšším povoleným počtem 80 lůžek, školní jídelnu (Zborovská) a školní jídelnu - výdejnu (Alešova) s nejvyššími povolenými počty 1500, resp. 630 stravovaných.

V období od předchozí inspekční činnosti pokračoval celkový pokles počtu žáků (o cca 14 % ve srovnání s rokem 2012), nicméně předchozí výrazný propad se postupně podařilo zastavit a v aktuálním školním roce počet žáků meziročně mírně vzrostl (o cca 1 %). K 30. 9. 2017 poskytovala škola ve 24 třídách střední vzdělávání 558 žákům (cca 56 % její kapacity), z toho 364 ve čtyřletých maturitních oborech a 194 ve tříletých oborech s výučním listem. Na pracovišti Zborovská se vzdělávali 293 žáci, na pracovišti Alešova 265 žáků.

K datu inspekční činnosti se ve škole vzdělávali 34 žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), z toho devět podle vydaného individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“), a celkem 12 žáků – cizinců, z nichž pouze čtyři potřebují poskytování zvláštní podpory při vzdělávání z důvodu odlišného mateřského jazyka.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy, která splňuje zákonné předpoklady pro výkon funkce, stojí v čele instituce od 1. 3. 2017. Nastoupila v situaci, kdy se vyhrotily déletrvající spory o dlouhodobou koncepci, strategii rozvoje a řízení školy, které nakonec vyústily v odvolání jejího předchozího vedení. Rozdílné názory uvnitř pedagogického sboru a dalších zaměstnanců do značné míry korespondovaly s příslušností k jednomu ze dvou hlavních pracovišť. V průběhu druhého pololetí školního roku 2016/2017 rozpory mezi nově nastoupivší ředitelkou školy a částí pedagogických i nepedagogických pracovníků z pracoviště Alešova nadále eskalovaly a vyústily odchodem 15 zaměstnanců, z toho devíti pedagogických pracovníků včetně dvou zástupkyň ředitelky školy.

Od počátku školního roku 2017/2018 se situace ve škole postupně stabilizovala. Ředitelka školy zajistila podmínky pro vzdělávání přijetím nových pedagogických pracovníků a jmenováním dvou nových zástupkyň. V době inspekční činnosti deklarovali ředitelce školy podporu vesměs všichni pedagogičtí pracovníci vykonávající svou činnost na pracovišti Zborovská a výrazná většina pedagogů z odloučeného pracoviště Alešova.

Ředitelka školy má stanovenou koncepci rozvoje instituce, kterou počíná postupně realizovat v aktuálním školním roce. Mezi její priority patří prohloubení spolupráce se sociálními partnery ve vztahu k efektivnímu naplňování ŠVP, propagace školy a s tím související atraktivita oborové skladby. Vedení školy deklaruje záměr udržet instituci jako celek včetně zachování obou hlavních pracovišť, a to i při nutnosti hledat vhodné využití pro dosud volné prostorové kapacity budovy v Alešově ulici. Pro lepší propagaci školy by bylo vhodné důsledně aktualizovat její webové stránky. Struktura řízení odpovídá typu a velikosti školy. Počáteční nedostatky v oboustranném přenosu informací mezi vedením, nižšími články řízení a ostatními zaměstnanci se dle vyjádření většiny pedagogických pracovníků průběžně daří zlepšovat, což přispívá k celkovému zklidnění situace ve škole. Byly nastaveny potřebné komunikační a zpětnovazební mechanismy a postupně se zvyšuje jejich funkčnost, a to i v souvislosti s adaptací nových členů užšího vedení na své řídicí funkce.

V oblasti řízení průběhu vzdělávání vedení školy uplatňuje systém suplování formou dohledů, což je z hlediska naplňování vzdělávacích cílů méně efektivní.

Předpoklady odborné kvalifikace splňuje většina pedagogických pracovníků. Čtyři učitelé, kteří tyto předpoklady nesplňují, mohou vykonávat přímou pedagogickou činnost s ohledem na dosažený věk a délku pedagogické praxe, další si potřebné vzdělání pro splnění kvalifikačních předpokladů doplňuje studiem. Jeden učitel nesplňující požadovanou kvalifikaci může vykonávat přímou pedagogickou činnost pouze v nezbytné míře a po nezbytnou dobu, po kterou ji nelze zajistit kvalifikovaným pedagogickým pracovníkem. Ředitelka školy na uvedenou situaci ihned zareagovala a aktuálně zveřejnila poptávku na odborně kvalifikovaného pedagogického pracovníka na webových stránkách školy. Současné vedení školy se snaží především o stabilizaci částečně obměněného pedagogického sboru.

Škola má vypracovaný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků spočívající ve vytvoření individuálních plánů každého pedagoga. Nejvíce je zastoupeno vzdělávání ke zvýšení odborných dovedností učitelů, méně vzdělávání zaměřené na rozvoj didaktických a obecně metodických kompetencí včetně oblasti podpory žáků při vzdělávání. Silnou stránkou pedagogického sboru je vzájemná spolupráce (včetně vzájemných hospitací), nevýhodou je u řady pedagogů převažující pocit sounáležitosti spíše s daným pracovištěm než s institucí jako celkem.

Budova v ulici Zborovská, která je majetkem města Turnova, je hlavním sídlem školy a je v ní soustředěna výuka oborů vzdělání zakončených maturitní zkouškou Obchodní akademie, Hotelnictví a Cestovní ruch. Budova v Alešově ulici, která je v majetku zřizovatele, soustřeďuje teoretickou výuku a částečně odborný výcvik technických oborů (Strojírenství, Strojní mechanik, Jemný mechanik a Nástrojař) a oboru vzdělání Kuchař-číšník. V letech 2015 - 2017 došlo k celkové rekonstrukci jejího interiéru, která významně zvýšila komfort vzdělávání žáků. Další naplánovanou a již schválenou investicí je vybudování jednoho z moderních center technického odborného vzdělávání v Libereckém kraji na téže adrese. Škola též využívá pronajatého pracoviště v Přepešské ulici v areálu firmy Sklostroj CZ s.r.o., kde probíhá praktické vyučování technických oborů vzdělání.

Materiální podmínky školy umožňují realizovat výuku v rozsahu stanoveném v ŠVP. Od poslední inspekční návštěvy došlo ke zlepšení ve vybavenosti informační a prezentační technikou. Všem učitelům byly poskytnuty školní notebooky, došlo k propojení pracovišť (školní informační systém, cloudové propojení). Přesto zůstává v oblasti konektivity prostor pro další rozvoj (např. pokrytí Wi-Fi signálem všechna pracoviště školy, zvýšit rychlost připojení). Pro výuku tělesné výchovy škola nemůže aktuálně využívat dvě hřiště pro míčové hry, která nejsou z důvodu poškozeného povrchu v provozuschopném stavu (výuka je zabezpečena v pronajatých prostorách a ve sportovní hale). Rovněž dříve využívaný prostor auly na pracovišti ve Zborovské ulici není v současné době z důvodu poškozené podlahy a nedostatečného vytápění způsobilý k výuce.

Pro vzdělávání žáků škola vytváří bezpečné prostředí. Při práci v odborných učebnách a dílnách žáci používají osobní ochranné pracovní pomůcky a oděvy poskytované školou. Na začátku školního roku byli seznámeni s provozními řády odborných učeben a sportovišť, pro práci v dílnách byli poučeni o bezpečnosti, hygieně a ochraně zdraví v úvodních hodinách praktického vyučování. Podmínky pro bezpečnou práci žáků škola vytváří i důsledným dodržováním termínů stanovených ke kontrolám a revizím strojů, elektrického nářadí a spotřebičů, technických zařízení a včasným odstraňováním zjištěných závad.

Domov mládeže (dále „DM“) poskytuje ubytovaným bezpečné a příjemné zázemí. Sídlí v třípodlažní budově, která se zahradou a prostorem pro volnočasové aktivity tvoří

samostatný celek situovaný nedaleko od středu města. K datu inspekční činnosti v něm bylo ubytováno 57 žáků. Ubytování vstupují do budovy po přiložení čipu, vstup je monitorován kamerovým systémem s výstupem do vrátnice. Ubytování je poskytováno v 19 pokojích různé velikosti (dvě až šest lůžek), žáci mají možnost používat dvě společenské místnosti, studovnu s knihovnou, kuchyňku, sprchy a sociální zařízení. V upravených sklepních prostorech jsou realizovány některé volnočasových aktivit. Stravování je zabezpečeno ve školní jídelně v objektu školy ve Zborovské ulici. Ubytování jsou rozděleni do tří výchovných skupin, o které se starají tři vychovatelé a asistent pedagoga. Všichni splňují podmínky odborné kvalifikace. Prostředí domova mládeže je upravené, čisté, k výzdobě chodeb a schodiště jsou použity práce žáků.

Podle školou předložených podkladů, především z výročních zpráv pro školní rok 2015/2016 a 2016/2017, je zřejmé, že je škola finančně zajištěna z více zdrojů. Mezi ně patří zejména finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu a od zřizovatele, dále účelové dotace neinvestičního i investičního charakteru, doplňková činnost školy aj. Získávání účelových dotací, finančních prostředků prostřednictvím projektů a grantů, participace v projektech i doplňková činnost umožňují škole udržet materiální podmínky vzdělávaných ve všech oborech na standardní úrovni.

Spolupráce školy se sociálními partnery vychází z potřeb školy, je funkční. V aktuálním školním roce dochází k obnovení aktivního přístupu a posilování užší spolupráce s firmami a institucemi, které zajišťují rozvoj odborných znalostí a dovedností žáků v průběhu praktické výuky. Posílení průběžné kontroly a obnovení osobních kontaktů s partnerskými organizacemi se již nyní projevuje v užší obsahové návaznosti na teoretické vzdělávání i zlepšení organizace výuky na pracovištích. Vedení školy rovněž připravuje rozšíření účasti partnerů u závěrečných zkoušek žáků a spolupráci při inovacích ŠVP. Škola je otevřená spolupráci s pracovišti odborného pedagogického vzdělávání (především NÚV Praha), aktuálně využívá zejména náměty ke zkvalitnění praktického vyučování.

V rámci mobility škola usiluje o pokračování v aktivitách projektu ERASMUS +, které zajistily vybraným žákům (celkem 29 žáků) na jaře 2017 účast na čtyřtýdenních zahraničních stážích. Žáci oboru Hotelnictví zapojení v projektu Libereckého kraje GEMINI se v průběhu zahraničního pobytu seznamují rovněž s perspektivou česko-německého trhu práce. Zahraniční aktivity jsou pro žáky přínosem nejen po stránce odborné a jazykové, ale zároveň zvyšují jejich kulturní povědomí a působí motivačně.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v realizovaných oborech vzdělání probíhá podle platných ŠVP vydaných předchozím vedením. Využití disponibilních hodin je efektivní a odpovídá obecným zásadám vzdělávání i specifickým cílům deklarovaným v jednotlivých vzdělávacích programech příslušných oborů vzdělání. Pozitivem je navýšení celkové hodinové dotace v oboru vzdělání Strojírenství nad rámec požadavků rámcového vzdělávacího programu. Pro efektivní vzdělávání a s ohledem na obecné zásady psychohygieny nejsou optimální pětiminutové přestávky mezi vyučovacími hodinami, a to i přes dílčí úpravu (prodloužení velké přestávky a obědové přestávky), kterou ředitelka školy připravila v průběhu inspekční činnosti (s platností od ledna 2018).

Hospitované hodiny se vesměs vyznačovaly příjemnou atmosférou založenou na vzájemném respektu učitelů a žáků. Pouze ojediněle se objevily dílčí vztahové problémy či zhoršená kázeň ve třídě, a to spíše v technických oborech. Hodiny byly vyučujícími dobře připravené a strukturované. Většinou nechybělo stanovení vzdělávacího cíle, avšak obvykle pouze

v obsahové rovině, nikoliv v rovině výkonu žáka. Míra funkčního využití prezentační techniky se lišila nejen v závislosti na charakteru učiva, ale také na konkrétní osobnosti vyučujícího. Někteří učitelé běžně pracují s kvalitním portfoliem vlastních prezentací, jinde použití uvedené techniky citelně scházelo. Jen výjimečně byli žáci vybídnuti k sebehodnocení nebo vzájemnému hodnocení. Negativem je, že v ojedinělých případech bylo učitelem vědomě tolerováno nedodržování školou vydaného řádu odborné učebny (zákaz pití v počítačové učebně).

Ve sledované výuce převládala frontální výuka, poměrně výrazně byla zastoupena také individuální práce žáků. Skupinová výuka se v předmětech teoretického charakteru objevovala jen ojediněle, vhodně však byla tato forma využívána v profilových odborných předmětech tříletých i maturitních oborů. Často se objevovala pochvala, povzbuzení, jednotliví žáci se při výpočtech a úlohách rychle střídali, i když se opakovaně ukazovalo, že část žáků není schopna pracovat zcela samostatně. Struktura hodin dávala prostor pro diskusi a možnost, aby žáci projevíli kritické myšlení. Žáci reagovali většinou pozitivně, ačkoliv míra jejich aktivního zapojení do průběhu výuky nebo do jednotlivých aktivit byla různá, většinou se odvíjela od autority vyučujícího a jeho schopnosti najít pro žáky vhodnou motivaci. Nejvyšší míra zapojení a samostatné činnosti žáků byla sledovaná při suplované hodině ICT v počítačové učebně a při skupinové práci věnované přesnému měření.

Hospitované hodiny českého jazyka a literatury byly v nižších třídách vedeny s jasným cílem procvičit a upevnit základní vědomosti, znalosti, jazykové a literární dovednosti, od třetího ročníku postupně převládala příprava k maturitní zkoušce. Tomu odpovídaly použité formy a metody výuky, včetně individuálního ústního zkoušení a orientačních kontrolních písemných prací. Důraz byl kladen na práci s textem a jeho následnou analýzu a kontrolu, ovšem převážně jen formou jednoduchých otázek a zkratkovitých odpovědí. Snaha vyučujících průběžně vést žáky ke kultivované, ucelené a plynulé mluvě a srozumitelné formulaci myšlenek měla jen částečnou odezvu a sami vyučující nebyli v tomto úsilí důslední. Samostatné výstupy žáků, případně referáty a prezentace, se vyskytly jen ojediněle.

Výuka matematiky byla zaměřena na aplikaci získaných poznatků na vhodně zvolených příkladech, podíl samostatného řešení zadaných úloh samotnými žáky se u jednotlivých učitelů lišil. Byla dodržována zásada „od jednoduššího ke složitějšímu“, základní pravidla byla velmi dobře vysvětlena na typových úlohách. Nechybělo povzbuzení ani formativní hodnocení výkonu žáků. U maturitních oborů poněkud scházely úlohy vyžadující hlubší analýzu a znalost širších souvislostí mezi jednotlivými partiemi učiva a samostatné řešení komplexněji zadaných příkladů. Větší pozornost je třeba věnovat formální přesnosti (důsledné vymezení parametrů) a správné terminologii (cyklometrické funkce).

Výuka cizích jazyků (anglického a německého) byla dostatečně zaměřena na používání jazyka v konkrétních komunikačních situacích (časté využití párové práce). Zdařilé užití pestré škály metod a forem podporujících rozvoj požadovaných jazykových dovedností, zejména poslechu, práce s textem i písemného projevu bylo zaznamenáno v převážné části výuky. Vzdělávací efekt zvyšovalo důsledné vedení hodin pedagogy v cizím jazyce a korekce správné výslovnosti žáků. Méně efektivní byla výuka anglického jazyka ve třídách technických oborů vzdělání, kdy převládala frontální výuka bez vstupní motivace a aktivizujících metod, což vedlo k pasivitě a nižšímu zájmu žáků o cizí jazyk.

Sledovaná výuka předmětu informační a komunikační technologie obsahově korespondovala s deklarovanými cíli, přičemž míra jejich naplnění se v jednotlivých hodinách lišila. Patrná byla snaha vytvořit a upevnit dovednosti související s probíranou látkou. Zdařilá byla v tomto směru výuka v oboru vzdělání Obchodní akademie, kde bylo efektivně využito vyhledávání informací a podkladů pro další práci samotnými žáky, kteří

bezprostředně aplikovali získané poznatky řešením dílčích úkolů. Studijní materiály učitel žákům poskytuje prostřednictvím prostředí Moodle.

Sledovaná hodiny výuky práva měla přehlednou strukturu s jasným propojením látky s uplatněním budoucích absolventů a profilem oboru. Výuka základů společenských věd v hospitovaných třídách byla sice účinně podpořena prezentacemi prostřednictvím dataprojektorů, u relativně obsáhlého učiva však chybělo výraznější zdůraznění základních faktů a souvislostí s reálným životem.

Při výuce tělesné výchovy žáci jednoznačně dodržovali nastavená pravidla a respektovali pokyny vyučující. Spektrum logicky provázaných fyzických aktivit vedlo k rozvoji vytrvalosti, obratnosti, postřehu a silových a pohybových schopností žáků. Byla podporována týmová spolupráce, respekt vůči spolužákovi a zdravá soutěživost. Pořádání kurzů, účast ve sportovních soutěžích, osobní příklad a entuziasmus pedagogů jsou výrazným motivačním prvkem podporujícím rovněž prevenci rizikových jevů.

Teoretická výuka odborného vzdělávání oboru vzdělání Cestovní ruch byla vedena pedagogy s vysokou odbornou erudicí a přirozenou autoritou. Probíhala i s ohledem na charakter probíraného učiva převážně frontálním způsobem, promyšlený a živý výklad však byl často podpořený funkčními prezentacemi, případně doprovodnými ilustracemi a nákresey. Vyučující se snažili udržovat pozornost, aktivitu a zájem žáků průběžně kladenými problémovými otázkami. Neomezovali se pouze na předávání hotových informací, ale podněcovali žáky k logickému odvození nových poznatků vycházejících z vlastních zkušeností a logické úvahy, i když s různou mírou úspěšnosti. Pozitivem byly časté odkazy na praxi ve všech navštívených hodinách teoretického odborného vzdělávání. Prakticky orientované odborné předměty oboru vzdělání Hotelnictví probíhaly v úzké kooperaci vyučujících s žáky bez prostojů a s efektivním využitím pomůcek. Česká školní inspekce (dále „ČŠI“) kladně hodnotí také dodržování norem předepsaného ustrojení.

Vzdělávání v odborných ekonomických předmětech si u oborů Obchodní akademie, Hotelnictví a Cestovní ruch dlouhodobě udržuje velmi dobrou úroveň. Sledované vyučovací jednotky se vyznačovaly úzkou vazbou na reálnou ekonomickou praxi, velmi často promyšleným metodickým přístupem a vhodnou organizací. Obsah hodin vycházel z požadavků vzdělávacích programů (popř. včetně požadavků maturitní zkoušky) a zpravidla reagoval na aktuální situaci ve třídě. Zvolené vzdělávací strategie (s využitím individuální, párové i skupinové práce) byly účelné a vedly k naplnění deklarovaných cílů. K větší aktivitě žáků v hodinách rovněž přispívaly problémově formulované dotazy, prostor pro diskusi i možnost samostatného objevování souvislostí v účetnictví. Žáci měli k dispozici dobře zvolené učebnice a cvičebnice, pracovali i s texty právních předpisů, s namnoženými podklady. V běžných hodinách v kmenových učebnách však neměli přístup ke zdrojům v prostředí internetu, datová projekce (plátno) byla využívána jen minimálně. Nejvyšší míru samostatnosti žáků včetně účinných zpětnovazebních mechanismů zaznamenala ČŠI ve vyučovacích jednotkách realizovaných v počítačových učebnách s využitím vhodného programového vybavení: při nácviku psaní na klávesnici a řešení souhrnných úloh v komerčním softwaru pro vedení účetnictví (s podklady ve školním intranetu). Pro individuální přípravu a hodnocení žáků škola dlouhodobě využívá seminární práce, referáty i portfolia úloh (ekonomická cvičení). Souvislá odborná praxe žáků maturitních oborů je organizačně velmi dobře připravená a kontrolovaná. Přesně definované výstupy (zprávy z odborné praxe) jsou hodnoceny v rámci klasifikace odborného předmětu.

Výuce odborných předmětů v technických oborech vzdělání většinou dominoval výklad učitele, který byl v některých případech doplněn o výukové video či názorné ukázky materiálů. Nechybělo průběžné motivační hodnocení, míra aktivizace žáků závisela na

schopnosti učitele zaujmout atraktivností výkladu, uváděním praktických zajímavostí a širších souvislostí. Obsah hospitované výuky korespondoval s deklarovanými cíli a ve větší či menší míře vedl k jejich naplnění. Pozitivy sledovaných vyučovacích jednotek byly připravenost ze strany pedagogů a snaha předat žákům v průběhu výuky maximum. Nevýhodou je absence soustavně vedených podkladů pro větší míru samostatnosti žáků – v některých předmětech žáci nemají učebnice, záznamy v sešitech nebyly vždy soustavně vedeny, někdy byly spojeny s neefektivním diktováním. V prostředí školního intranetu byly k dispozici pouze dílčí soubory, nikoli kompletní podklady.

ČŠI oceňuje, že praktická složka výuky je jen v menší míře realizována ve škole. Většinou probíhá na smluvních pracovištích praktického vyučování. Žáci jsou odměňováni za produktivní práci minimálně 30 % z minimální mzdy, jejich docházka a vyplacené částky jsou škole smluvními partnery hlášeny pololetně. Odborný výcvik i odbornou praxi vedou zkušební odborníci. Ve škole jsou to učitelé s vysokou odbornou erudicí a se schopností předávat své zkušenosti žákům. Na smluvních pracovištích vedou výuku instruktoři. Silnou stránkou školy je efektivní způsob, jakým v odborném výcviku eliminuje rozdíly v systému práce a v pracovních podmínkách na jednotlivých smluvních pracovištích v oboru vzdělání Kuchař-číšník. Žáci zde absolvují každý týden jednodenní „konzultace“ ve škole, kde pracují pod vedením učitelů a vyrovnávají tak případné rozdíly v naplňování ŠVP. Na pracovišti v ulici Přepeřská je realizován odborný výcvik tříletých strojírenských oborů a odborná praxe maturitního oboru Strojírenství. Žáci jsou kromě cvičných úloh zapojováni do produktivní práce pro firmy. Ve všech navštívených skupinách byl patrný zájem žáků o obor a snaha o osvojení si potřebných dovedností a získání náležité zručnosti.

Vzdělávání je v DM uskutečňováno podle vydaného ŠVP a realizováno s využitím vnitřního řádu domova mládeže. Vychovatelé organizují pro ubytované volnočasové aktivity a podněcují žáky k účasti na nich. Pro tyto účely slouží především účelové vybavení v budově a na zahradě DM. Sportovní aktivity jsou realizovány také v tělocvičně blízké střední umělecko-průmyslové školy. V oblasti kultury se ubytovaní účastní návštěv filmových představení v Turnově a abonentních divadelních představení v Mladé Boleslavi. DM organizuje přednášky a besedy na různá témata. Nově ubytovaní žáci se seznamují s Turnovem a jeho okolím. Aktivity jsou nabízeny v týdenním plánu a individuálně vychovateli jako dobrovolná činnost podle zájmu ubytovaných. Ubytovaní žáci si zajišťují pouze úklid svých osobních věcí; koberce v pokojích a veškeré další prostory domova mládeže mají na starosti uklízečky.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola průběžně sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků na úrovni jednotlivých vyučujících, třídních učitelů, metodických orgánů i pedagogické rady. Zákonní zástupci jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků informováni na pravidelných schůzkách organizovaných dvakrát ročně a průběžně mohou jejich docházku a prospěch po zadání přihlašovacích údajů sledovat prostřednictvím školního elektronického informačního systému.

Výchovné poradenství a systém prevence rizikového chování žáků zajišťují na obou hlavních pracovištích školy kvalifikovaně jedna výchovná poradkyně a jedna metodička prevence. Svou činnost vzájemně koordinují, společnými prioritami jsou prevence záškoláctví, školního neprospěchu, resp. předčasných odchodů ze vzdělávání a neplnění studijních povinností. Další významnou oblastí je kariérové poradenství pro žáky maturitních i tříletých oborů. V posledních letech škola nezaznamenala vážnější problémy v oblasti šikany a užívání návykových látek.

Od září 2016 je s dobrou znalostí dané problematiky nastaven a realizován nový systém v péči o žáky se SVP založený na sdílení základních informací všemi vyučujícími a na realizaci doporučených podpůrných opatření. V odůvodněných případech jsou zpracovány a průběžně ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou vyhodnocovány také individuální vzdělávací plány. Do budoucna je třeba zpřesnit evidenci a vykazování žáků se SVP. Pro probíhající školní rok je zpracován přehledný a věcný plán výchovného poradenství a školní program prevence. Dokumenty obsahují řadu promyšlených konkrétních akcí a opatření. Prozatím chybí systematická evaluace na závěr školního roku. Přínosné jsou také nástěnky věnované výchovnému a kariérenímu poradenství a prevenci, k informování žáků a jejich zákonných zástupců jsou využívány rovněž webové stránky školy.

Pro celkové hodnocení výsledků vzdělávání má prvořadý význam analýza úspěšnosti žáků v závěrečných a maturitních zkouškách. U nematuritních oborů výsledky v období od poslední inspekční návštěvy značně kolísaly. U závěrečných zkoušek v řádném termínu jarního zkušební období neuspělo v letech 2014 a 2017 přibližně 7 %, resp. 6 % žáků, zatímco v letech 2015 a 2016 činila tato neúspěšnost shodně 20 %, což představuje v rámci obdobných škol v regionu spíše horší výsledek. Pro zjištění příčin tohoto výkyvu a eliminaci rizik jeho opakování je třeba výsledky žáků u závěrečných zkoušek dlouhodobě sledovat a analyzovat.

Ve společné části maturitní zkoušky se úspěšnost žáků školy značně lišila v závislosti na oboru vzdělání. V celorepublikovém srovnání v rámci dané skupiny oborů dosahují dlouhodobě (v letech 2014 až 2017) nadprůměrných výsledků žáci oborů Hotelnictví a Cestovní ruch. Čistá neúspěšnost (počet neúspěšných žáků vztahený k počtu žáků konajících zkoušku) v oboru vzdělání Obchodní akademie v jednotlivých letech kolísá ve stejném srovnání od mírně nadprůměrných po mírně podprůměrné výsledky. Celkově podprůměrných výsledků dosahují žáci oboru vzdělání Strojírenství (maturující od školního roku 2014/2015). Pozitivem je, že škola dlouhodobě vykazuje výrazně menší podíl žáků přihlášených k maturitní zkoušce, kteří tuto zkoušku nekonají (většinou tzv. nepřipuštění k maturitě). Pokud se podíl neúspěšných žáků vztahuje k celkovému počtu žáků k maturitní zkoušce přihlášených, jsou celkové výsledky školy v celorepublikovém srovnání oproti předchozímu ukazateli lepší.

Žáci školy ve společné části maturitní zkoušky výrazně upřednostňují zkoušku z cizího jazyka před zkouškou z matematiky. V letech 2015 až 2017 konalo ve všech oborech vzdělání zkoušku z matematiky celkem 12 žáků, z toho pět úspěšně (k jaru 2017). S ohledem na blížící se platnost právní úpravy zavádějící mj. povinnou zkoušku z matematiky je vhodné, aby se škola na úrovni předmětové komise i na úrovni vedení školy touto problematikou zabývala, případně přijala příslušná opatření.

Žáci školy mohou rozvíjet své specifické zájmy a dovednosti účastí v různých soutěžích nebo prezentačních akcích. V oblasti všeobecně-vzdělávacích předmětů se škola pravidelně účastní olympiád z českého, anglického a německého jazyka nebo logické olympiády. Úspěchů na okresní i krajské úrovni dosahovali v posledních třech letech žáci školy v týmové soutěži zaměřené na rozvoj finanční gramotnosti. Aktivní podpory se žákům dlouhodobě dostává v oblasti sportovních aktivit. Škola se úspěšně zapojuje do řady soutěží v kolektivních sportech nebo v atletice, někdy se přímo podílí na jejich organizaci.

V oblasti odborného vzdělávání se žáci školy pravidelně účastní soutěží v ekonomických dovednostech (psaní na klávesnici, grafické disciplíny – např. opis, korektura), kde se na krajské úrovni zástupci školy umísťují na předních místech, regionální soutěže Mladý cestovatel a soutěží pro gastronomické obory (např. Karmel Cup). Rozvoji odborných

dovedností žáků oborů Hotelnictví nebo Kuchař-číšník významně napomáhá rovněž účast školy v nesoutěžních prezentacích, či při spolupráci na organizačním zabezpečení školních i mimoškolních akcí. Opomenout nelze ani pořádání odborných kurzů nebo seminářů (např. barmanský kurz). Škola má dosud výrazné rezervy v zapojení do odborných soutěží technických oborů. Dosud se rovněž neúčastní soutěží středoškolské odborné činnosti (např. SOČ, AVAMET).

Současné vedení školy deklaruje snahu výraznější podpory účasti žáků v soutěžích, přehlídkách či středoškolské odborné činnosti. V prvním čtvrtletí školního roku 2017/2018 se již podařilo zapojit do soutěžních i nesoutěžních aktivit nejen žáky oborů z oblasti gastronomie (např. Žatecký pivovar Cup, Svačina roku s Rio Mare), nýbrž nově i žáky oboru vzdělání Jemný mechanik, zaměření Optik (výstava a prezentace škol Vzdělání a řemeslo, Lázeňský den).

Vychovatelé DM sledují studijní výsledky ubytovaných prostřednictvím školního elektronického informačního systému a v případě písemného povolení od rodičů mohou nahlédnout do studijních průkazů žáků. Při zjištění problémů je ihned projednávají s vyučujícími. Pedagogická dokumentace je vedena přehledně a pečlivě. Písemné hodnocení žáků v ní není s výjimkou výchovných opatření zaznamenáváno. Úroveň úklidu a pořádku na pokojích je rozdílná, ubytovaní jsou motivováni každodenním hodnocením, které se započítává do celoročního hodnocení. Nejlepší žáci jsou na konci roku finančně odměněni. Pozitivem je možnost ubytovaných podílet se na řízení a provozu DM prostřednictvím „Rady intru“, která se schází minimálně jednou měsíčně.

Další uplatnění absolventů školy se liší v závislosti na vystudovaném oboru vzdělání. Žáci maturitních oborů Cestovní ruch, Hotelnictví a Obchodní akademie pokračují dle vyjádření vedení školy převážně v dalším studiu na vysokých školách. Nejvíce jsou zastoupeny studijní programy ekonomického zaměření. Absolventi čtyřletého oboru Strojírenství pokračují ve studiu na technických vysokých školách, ve značné míře odcházejí i do praxe, kde je o ně mezi zaměstnavateli velký zájem. Absolventi nematuritních oborů nacházejí dobré uplatnění u regionálních zaměstnavatelů ve svém oboru. Část pokračuje ve studiu v některém z nástavbových oborů vzdělání. Škola spolupracuje při sledování uplatnění svých bývalých žáků s úřadem práce, nevýhodou avšak je, že aktuálně na úrovni instituce systematicky nevede přesnou statistiku o jejich dalším vzdělávání či uplatnitelnosti v praxi. Naproti tomu mezi pozitiva patří založení "Spolku přátel školy a absolventů", který svými akcemi přispívá k sportovně kulturnímu životu města i k propagaci školy.

Závěry

Hodnocení vývoje

- V období od poslední inspekční návštěvy se vyhrotily déle trvající spory o dlouhodobou koncepci, strategii rozvoje a řízení školy, které nakonec vyústily v odvolání jejího předchozího vedení. Rozpory části zaměstnanců s novým vedením školy vedly na konci školního roku 2016/2017 k odchodu 15 zaměstnanců. V průběhu školního roku 2017/2018 se situace ve škole postupně stabilizuje.
- Komfort žáků při vzdělávání výrazně zvýšila nákladná rekonstrukce interiéru pracoviště v Alešově ulici.
- V aktuálním školním roce dochází k obnovení aktivního přístupu a posilování užší spolupráce s firmami a institucemi, které zajišťují rozvoj odborných znalostí a dovedností žáků v průběhu praktické výuky.

Silné stránky

- Dlouhodobě nadprůměrná celková úspěšnost žáků oborů vzdělání Hotelnictví a Cestovní ruch ve společné části maturitní zkoušky v celorepublikovém srovnání dané skupiny oborů.
- Organizace, kontrola, přesně definované výstupy a hodnocení souvislé odborné praxe žáků oborů Obchodní akademie, Hotelnictví a Cestovní ruch.
- Efektivní způsob, jakým škola eliminuje rozdíly v systému práce a v pracovních podmínkách na jednotlivých smluvních pracovištích v oboru vzdělání Kuchař-číšník.

Slabé stránky

- Podprůměrná celková úspěšnost žáků oborů vzdělání Strojírenství ve společné části maturitní zkoušky v celorepublikovém srovnání dané skupiny oborů.
- Dlouhodobě nízká účast žáků technických oborů vzdělání v odborných soutěžích či přehlídkách středoškolské odborné činnosti.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vytvářet podmínky pro využívání prostředků ICT k zefektivnění každodenní výuky.
- Zajistit kompletní učební podklady, např. prostřednictvím školního intranetu, i pro žáky technických oborů.
- Z psychohygienických důvodů zvážit prodloužení délky přestávek na deset minut.
- Na úrovni předmětové komise a vedení školy analyzovat systém výuky matematiky v souvislosti s budoucí přípravou žáků k povinné maturitní zkoušce.
- Systematicky na úrovni instituce sledovat uplatnění absolventů v dalším vzdělávání a na trhu práce.
- Důsledně aktualizovat webové stránky školy.
- Nastavit systém zajišťující suplování plnohodnotnou výukou.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina čj. ZL-38/17-Š ze dne 27. 4. 2017 s účinností od 1. 9. 2017 a Příloha č. 1 (specifikace nemovitého majetku) ke zřizovací listině
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky Obchodní akademie, Hotelové školy a Střední odborné školy, Turnov, Zborovská 519, příspěvková organizace ze dne 7. 2. 2017 vydané na základě Usnesení Rady Libereckého kraje číslo 141/17/RK ze dne 24. 1. 2017 s účinností od 1. 3. 2017
3. ŠVP pro realizované obory vzdělání platné ve školním roce 2017/2018
4. ŠVP domova mládeže platný ve školním roce 2017/2018
5. Školní řád platný ve školním roce 2017/2018
6. Vnitřní řád domova mládeže platný ve školním roce 2017/2018
7. Rozvrh hodin platný k datu inspekce
8. Třídní knihy všech tříd vedené v elektronické podobě ve školním roce 2017/2018
9. Školní matrika vedená v elektronické podobě ve školním roce 2017/2018
10. Souhrnná dokumentace výchovného poradenství
11. Smlouvy o zajištění praktického vyučování
12. Deníky evidence odborného výcviku vedené ve školním roce 2017/2018
13. Souhrnná dokumentace zajištění odborného výcviku oborů kuchař-číšník, optik a strojírenských oborů ve školním roce 2017/2018
14. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2013/2014 až 2016/2017
15. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2016/2017 a 2017/2018
16. Zápis z jednání školské rady ze dne 19. 10. 2017
17. Kritéria pro přijímání ke vzdělávání pro školní rok 2017/ 2018
18. Souhrnná dokumentace vztahující se k ukončování vzdělávání maturitní zkouškou
19. Koncepce rozvoje školy (období 2017 – 2021)
20. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2017/2018
21. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosaženém vzdělání)
22. Souhrnná dokumentace vztahující se k průběhu vzdělávání v domově mládeže
23. Souhrnná dokumentace vztahující se k hodnocení bezpečnosti a ochraně zdraví žáků
24. Souhrnná dokumentace vztahující se k hodnocení finančních podmínek instituce
25. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení [online: 2. 11. 2017, <http://rejskol.msmt.cz>]
26. Výkazy MŠMT M 8 o střední škole dle stavu k 30. 9. 2015, k 30. 9. 2016 a k 30. 9. 2017 [online: 2. 11. 2017, <http://www.uiv.cz>]
27. Výkazy MŠMT R 13-01 o ředitelství škol dle stavu k 30. 9. 2015, k 30. 9. 2016 a k 30. 9. 2017 [online: 2. 11. 2017, <http://www.uiv.cz>]
28. Výkazy MŠMT Z 19-01 o domově mládeže dle stavu k 30. 10. 2015 a k 30. 10. 2016 [online: 15. 10. 2017, <http://www.uiv.cz>] a k 30. 10. 2017
29. Webové stránky školy na adrese <http://http://www.ohsturnov.cz/>

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát - pracoviště
Masarykova 801/28
460 01 Liberec
-2-

Mgr. Jiří Machačný, školní inspektor

Jiří Machačný

Bc. Ivana Kolářová, kontrolní pracovnice

Ivana Kolářová

PhDr. Vladimír Píša, školní inspektor

PhDr. Vladimír Píša

Ing. Pavel Procházka, přizvaná osoba

Pavel Procházka

Mgr. Jitka Šafaříková, školní inspektorka

Jitka Šafaříková

Bc. Andrea Trejtnarová, kontrolní pracovnice

Andrea Trejtnarová

Ing. Eva Žižková, přizvaná osoba

Eva Žižková

V Liberci 14. 12. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Obchodní akademie, Hotelová škola
a Střední odborná škola,
Turnov, Zborovská 519,
příspěvková organizace

Ing. Eva Antošová, ředitelka školy

Eva Antošová

V Turnově 20. 12. 2017